



รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

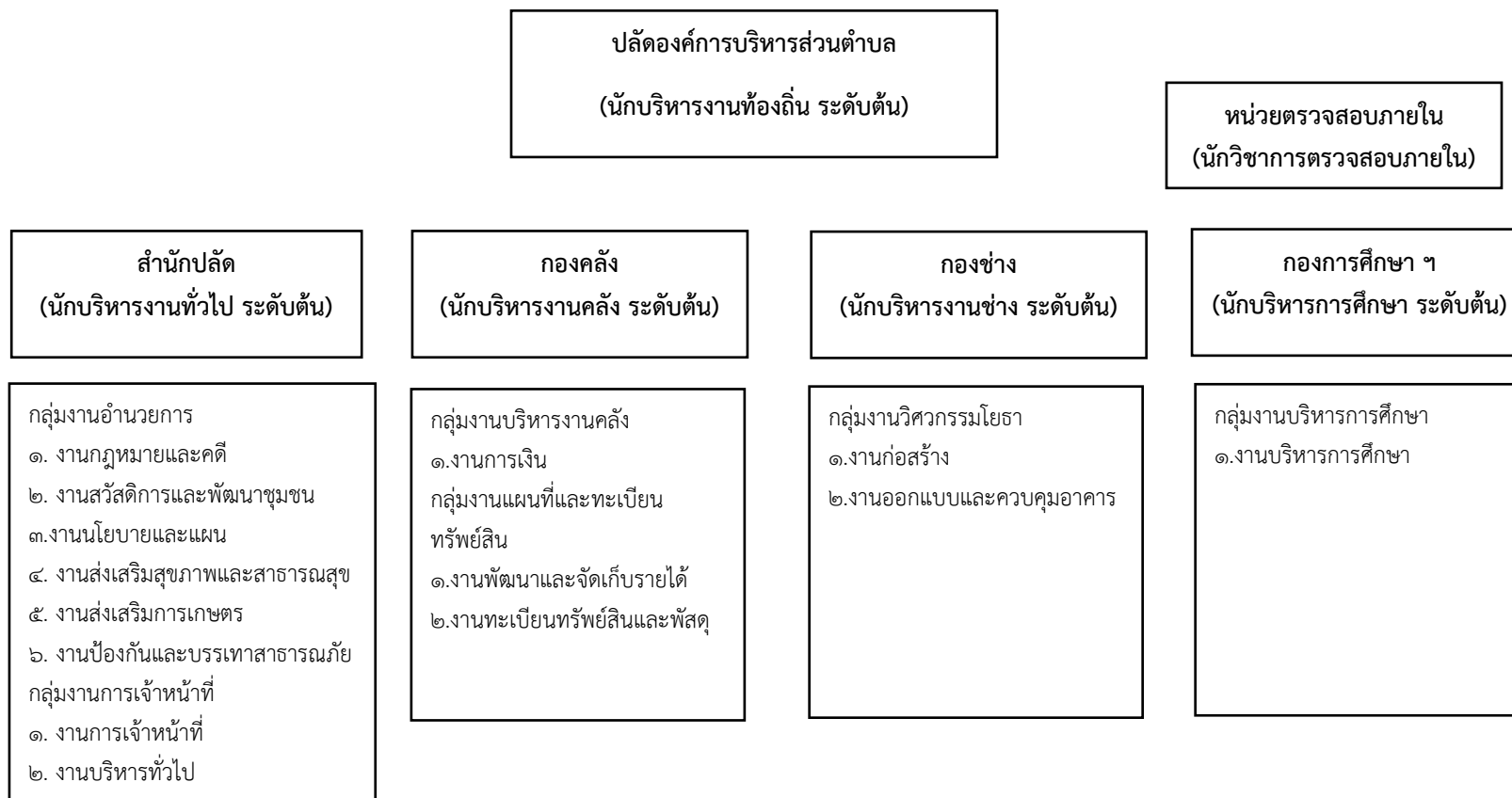
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอองแก อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไป เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการรับโอนย้ายเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	จัดทำประกาศรับโอน - ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำประกาศรับโอน-ย้าย ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่มีการดำเนินการ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	มีการดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	มีการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจบุคลากร	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิ สวัสดิการ ความก้าวหน้า

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง



สำนัก/กอง	ปลัด	รองปลัด	หน่วยตรวจสอบภายใน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กองการศึกษา ฯ	รวม
มีนครอง	๑	๑	๑	๘	๖	๕	๖	๒๘
ว่าง	-	-	-	๑	๑	-	๒	๔
รวม	๑	๑	๑	๙	๗	๕	๘	๓๒

ประเภทและจำนวนพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงานส่วนตำบล (อัตราที่มี)				หมายเหตุ
		พนักงานส่วนตำบล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	
อบต.โจดหนองแก	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.	๑				
สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	-	-	-	
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	-	๒	๑	
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน	๑	-	-	-	
	งานกฎหมายและคดี	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข	๑	-	-	๓	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-	
	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-	-
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้		๒	-	๑	-	
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ		๒	-	-	-	
งานบัญชี		๑	-	-	-	
งานการเงิน		๑	-	-	-	
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-	-	
	งานก่อสร้าง	๓	-	๑	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร	๑	-	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	-	-	-	
	งานบริหารการศึกษา	๗	-	๔	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	
รวม		๓๒	-	๑๐	๔	๔๖

สถิติข้อมูลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๑	นายเกษม ศรีลำดวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑. การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ	วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๒	นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา	หัวหน้าสำนักปลัด	การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖	วันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๓	นางสาวสิรินันท์ นันตื้อ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๓ ๒. การจัดทำและพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการจำแนกงบประมาณ	วันที่ ๒๘ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๔	นางกัลยกร สิทธิเดช	นักทรัพยากรบุคคล	๑. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๕	พันจ่าตรี ยงกิจ พุทธศาสน์บัณฑิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. การเขียนแผนปฏิบัติการสำหรับแก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรน้ำ เพื่อการขอใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๖	นายชวลิต รัตน์	นักวิชาการเกษตร	การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (๙ ใบบาง) รุ่นที่ ๓/๒๕๖๖	วันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๗	นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๒. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	วันที่ ๔ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย

ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ
๘	นางสาวจุฑารัตน์ ชัยดี	นักวิชาการคลัง	๑. ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อมูลรับ - จ่ายเงิน	วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๖	๑ ราย
๙	นางเยาวรัตน์ แก้วพิกุล	นักวิชาการพัสดุ	๑. ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - Bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๐	นายทรงวุฒิ เพชรสังหาร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑. เทคนิคการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	วันที่ ๘ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑ ราย
๑๑	นางปิยมาภรณ์ ไสวเงิน นางเยาวมาภรณ์ หงส์วิสัย นางณัชมล พิทักษ์ไพโร	ครู คศ ๑	๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครู	วันที่ ๒๔ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖	๓ ราย
รวม					๑๓ ราย

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

.....ไม่มีปัญหา.....อุปสรรคและข้อเสนอแนะ.....
