แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ จัดทำขึ้นโดยการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกในแต่ละส่วนราชการ อันประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สามารถปฏิบัติราชการงานในหน้าที่และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

ร้อยตำรวจตรี วัฒนชัย ประไกรวัน
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลามีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	นายเกษม ศรีลำดวน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นางสุภาพร อิสระกูล รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	*-ว่าง-* นักวิชาการตรวจสอบภายในระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

สำนักงานปลัด

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	*-ว่าง-* นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	จ่าเอกหญิงธิติมา ประไกรวัน พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นางสาวอภิญญา กุลศรีนิติกร ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	พันจ่าตรียงกิจ พุทธศานติ์ บัณฑิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	นางสาวเพลิน ศรีษะนาราช นักพัฒนาชุมชน ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	นายกรธีร คุณล้าน นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๘.	นางรัตติกาล สีเตชะ นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	นางสาวสิรินันท์ นันตื้อ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๐.	นายกิตติพล สีมาพล เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	นายไพบูลย์ ย่องตุก พนักงานขับรถยนต์	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๒.	นายพชร หล้าลุน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓.	นายวิลัย ชัยลา นักการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๔.	นายกุหลาบ สุปะมา คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๕.	นายอภิชาต ทุมมานอก คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๖.	นายทศพล แสนศักดา คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป	การประชุม และฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
				รวม		**๘๓,๐๐๐**	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กองคลัง

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นางสาวจุฑารัตน์ ชัยดี นักวิชาการคลัง ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	นางเยาวรัตน์ แก้วพิกุล นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นายทรงวุฒิ ดพชรสังหาร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	*-ว่าง-* เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	-ว่าง- เจ้าหน้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๙	-ว่าง- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
			รวม			**๗๕,๐๐๐**	

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๘.	นางวรรณทอง โพธิสัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
			รวม			**๘๐,๐๐๐**	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองช่าง

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	นายพฤษภพ เกิดศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นายนักลพ ส่งกลิ่น นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	-*ว่าง*- นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นายชัยทัศน์ พลนวน นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	นางสาวเยาวมาลย์ นาดา เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	นายพลชัย ศิริคำ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
			รวม			**๔๘,๐๐๐**	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพฤษภพ เกิดศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

กองการศึกษา

ศาสนา และวัฒนธรรม

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	-ว่าง- การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๒.	นางสาวกันจนา หล้าอ่อนศรี นักวิชาการศึกษา ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	นางจิรัชยา ชัยลา ครู อันดับ คศ. ๒	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โจดหนองแก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๔.	นางเกษสุดา บุญมีเลิศ ครู อันดับ คศ. ๒	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	นางพิชญภัค นันหมื่น ครู อันดับ คศ. ๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๖.	นางเยาวมาญจน์ หงษ์วิลัย ครู อันดับ คศ. ๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๗.	นางปิยมาภรณ์ ไสวเงิน ครู อันดับ คศ.๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๘.	นางณัชมล พิทักษ์ไพร ครู อันดับ คศ.๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	นางสาวเทวิภาภรณ์ ไวศรี ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๐.	นางพรพิชชา บุญหล้า ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาวอริศรา ยุชิ ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
๑๒.	นางสุภัชชา ลาทอง ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริมเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๓.	นางศิริรัตน์ บางปา ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา		
			รวม			**๗๕,๐๐๐**	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสุภาพร อิสระกูล)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม