



แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

คำนำ

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นี้ จัดทำขึ้นโดยการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกในแต่ละส่วนราชการ อันประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถ สามารถปฏิบัติราชการ งานในหน้าที่และการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

นายเกษม ศรีลำดวน
ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

หลักการและเหตุผล

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความรู้มีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น

ตาม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตราด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอหนองแก และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลจอหอหนองแก

๑.๔ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none">๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	<ol style="list-style-type: none">๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกื้อหนุนซึ่งกันและกัน๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิดรวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทักษะคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญาตรีปริญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำในองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลโจัดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นายเกษม ศรีลำดวน ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	-			๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจัดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๒.	นางสุภาพร อิสระกุล รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อบต.		๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง		เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจัดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๓.	-ว่าง- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญ การ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน แต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต. ใจตนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

สำนักงานปลัด

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๒.	-ว่าง- นักวิชาการเกษตร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญ การ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๓.	จำเอกหญิงธิติมา ประไกรวัน พยาบาลวิชาชีพ ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๔.	นางสาวอภิญา กุลศรี นิติกร ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	พันจ่าตรี ยงกิจ พุทธศาสน์ บัณฑิต นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ระดับ ปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๖.	นางสาวเพลิน ศรีษะนาราช นักพัฒนาชุมชน ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๗.	นายกรธีร คุณล้าน นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๘.	นางกัลยากร สิทธิเดช นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๙.	นางสาวสิรินันท์ นันตื้อ เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง				
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	
๑๐.	นายพิษณุ แสนสุข เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ระดับปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ	
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย	
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา	

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑๑.	นายไพบุลย์ ย่องตุก พนักงานขับรถยนต์	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๑๒.	นายเพชร หล้าลูน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑๓.	นายวิไลย์ ชัยลา นักการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๑๔.	นายกุหลาบ สุปะมา คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑๕.	นายอภิชาติ ทูมมานอก คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๑๖.	นายทศพล แสนศักดิ์ดา คนงานประจำรถขยะ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป	การประชุม และ ฟังบรรยาย	-	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
				รวม	๘๓,๐๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายไพฑูรย์ ศรีลาดหา)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

กองคลัง

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๒.	นางสาวจุฑารัตน์ ชัยดี นักวิชาการคลัง ระดับ ชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๓.	นางเยาวรัตน์ แก้วพิกุล นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๔.	นายทรงวุฒิ ดพชรสังหาร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	-ว่าง- เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาคำความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาคำความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาคำความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบ มากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๖.	-ว่าง- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาคำความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาคำความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาคำความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๗.	-ว่าง- เจ้าหน้าที่พนักงานการเงิน และบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจัดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๘	-ว่าง- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจัดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
			รวม		๗๕,๐๐๐		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๘.	นางวรรณทอง โพธิสัย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
			รวม		๘๐,๐๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวอรอนงค์ ศิริโชติ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

कोंगशंग

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	นายพฤษภ เกิดศักดิ์ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๑๐,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๒.	นายนักพล ส่งกลิ่น นายช่างโยธา ระดับ ชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๘,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๓.	-ว่าง- นายช่างโยธา ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๔.	นายชัยทัศน์ พลนวน นายช่างไฟฟ้า ระดับ ปฏิบัติงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๑๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ					
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๕.	นางสาวเยาวมาลย์ นาดา เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป ภาระหน้าที่ของ อปท.	ฟังบรรยาย อบรม	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ		เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๖.	นายพลชัย ศิริคำ ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
			รวม		๔๘,๐๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายพฤษภ เกิดศักดิ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

*กองการศึกษา
ศาสนา และวัฒนธรรม*

แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑.	-ว่าง- การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับ ต้น	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			๑๐,๐๐๐		
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ			การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา
๒.	นางสาวกัญญา หล้าอ่อนศรี นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			๑๐,๐๐๐		
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง					
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ			การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๓.	นางจิรัชยา ชัยลา ครู อันดับ คศ. ๒	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.โจดหนองแก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๔.	นางเกษสุตา บุญมีเลิศ ครู อันดับ คศ. ๒	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๕.	นางพิชญภัค นันทมิน ครู อันดับ คศ. ๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น ประกอบกับบุคคลดังกล่าวเป็นหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๖.	นางเยาวมาลย์ หงษ์วิสัย ครู อันดับ คศ. ๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ				๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร	✓	เพื่อให้มีความรู้ในงานและหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๗.	นางปิยมาภรณ์ ไสวเงิน ครู อันดับ คศ.๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๘.	นางณัฏฐมล พิทักษ์ไพโร ครู อันดับ คศ.๑	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	✓	เพื่อให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป		๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อย่างรอบรู้เกี่ยวกับระเบียบฯ และ หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ	ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ		
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๙.	นางสาวเทวีภาภรณ์ ไวศรี ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			๕,๐๐๐		
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ			การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา
๑๐.	นางพรพิชชา บุญกล้า ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			๕,๐๐๐		
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ความรู้อันเกี่ยวกับระเบียบฯ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น			การประชุม อบรม สัมมนา และฟังบรรยาย
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่งอยู่เสมอ			ประชุม อบรม เชิงปฏิบัติ
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ			การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ		เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑๑.	นางสาวอริศรา ยุชิต ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และ ฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
๑๒.	นางสุภัชชา ลาทอง ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และ ฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		

ลำดับ ที่	รายชื่อ/ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ควรได้รับการส่งเสริม เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามารถ	เหตุผลความจำเป็น	วิธีดำเนินงาน	งบประมาณ	หมายเหตุ	
๑๓.	นางศิริรัตน์ บางปา ผู้ดูแลเด็ก	๑. พัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ			การประชุม และ ฟังบรรยาย	๕,๐๐๐	
		๒. พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	✓	เพื่อให้มีความรู้ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากขึ้น	การประชุม และ ฟังบรรยาย		
		๓. พัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง	✓	เพื่อให้มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานใน ตำแหน่งอยู่เสมอ			
		๔. พัฒนาความรู้ด้านการบริหาร					
		๕. พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	✓	เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐ ประการ ของ อบต.โจดหนองแก อยู่เสมอ	การจัดกิจกรรม ในวันสำคัญทาง พระพุทธศาสนา		
			รวม		๗๕,๐๐๐		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุภาพร อิศระกุล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

