



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๘, ๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้กำหนดตำแหน่งเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๖/ว ๒๘๒๗๘ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภาระหน้าที่ เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๑๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๖
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. การประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๖

ภาคผนวก ก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครุ ฌ ๑ เม.ย.๒๕๖๖
- สำเนาคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฌ ๑ ต.ค.๒๕๖๕
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ภาคผนวก ข

- ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล
- คำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- ประกาศกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล



๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่อง เนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่น ๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่อง โดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.,เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต. จังหวัด) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แจ้งตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น



๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น มีวัตถุประสงค์ที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงานการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถควบคุมการระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด



๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไป อย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่า ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งในแผนอัตรากำลังจะแสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่าย จากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปอย่างถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แจ้งตามคู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- นายองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก เป็นประธาน
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

โดยปรากฏตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งได้แนบท้ายในภาคผนวกแผนอัตรากำลังฯฉบับนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในครั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงได้พิจารณากำหนดขอบเขตเนื้อหาให้มีความครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ การซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกได้กำหนดแนวทางการดำเนินการบริหารท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนากายใต้พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ตำบลโจดหนองแก เพื่อให้การดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดขอนแก่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure โดยการพิจารณาภาระค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร เพื่อให้ทราบว่าอัตรากำลังคนตามตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ ที่มีอยู่เดิมนั้นมีจำนวนเท่าใด และมีความเหมาะสมกับกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงานหรือไม่ หากมีปริมาณงานที่ลดน้อยลงหรือเพิ่มขึ้น จำเป็นที่จะต้องยุบเลิกหรือกำหนดตำแหน่งสายงานเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้รวมไปถึงการพิจารณาถึงโอกาสความก้าวหน้าของสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยมีแนวทางในการพิจารณาตามหัวข้อดังนี้

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล , พนักงานครู อบต. หรือข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เป็นต้น จะต้องพิจารณาดำหนดที่ตำแหน่งในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา ที่ใช้จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คดี มีทั้งการร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของ อบต. ก. และของ อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็มักจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง



ตารางกระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น

วัน เดือน ปี	รายการที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
พฤษภาคม ๒๕๖๖	ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลัง อปท.ข้างเคียง	อบต.แก้งัว อบต.โสกนกเต็น
มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๖	-แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง -ประชุมคณะกรรมการ	ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ภารกิจงาน อัตรากำลังที่มีอยู่ และ พิจารณาปริมาณงานที่เกิดขึ้น เหตุผล ความสำคัญของการกำหนดตำแหน่ง เพิ่ม
กรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๖	สร้างร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เสนอ ก.จังหวัดขอนแก่นพิจารณา
กันยายน ๒๕๖๖	จังหวัดจัดส่งมติ ก.อบต. ให้ อบต.โจดหนองแก	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีผลบังคับใช้	อบต.โจดหนองแก ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนบางสายชำรุดโดยเป็นถนนที่อยู่ภายใต้การดูแลของหน่วยงานอื่น ซึ่งในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมต้องใช้งบประมาณจำนวนมากซึ่งเกินศักยภาพขององค์กร
- ๑.๒ การระบายน้ำ และทางน้ำไหลในช่วงฤดูน้ำหลาก
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะ(แสงสว่าง) ไม่เพียงพอ

๒. ปัญหาการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- ๒.๑ ประชาชนขาดโอกาสในการประกอบอาชีพเนื่องจากสาเหตุหลายปัจจัย เช่น การว่างงานจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ การไม่มีที่นาทำกิน การไม่มีความรู้ และวุฒิการศึกษาในการสมัครงาน เป็นต้น
- ๒.๒ ประชาชนขาดความรู้เรื่องการพัฒนาการเกษตร เช่น การต่อยอดผลิตผลทางการเกษตรทำให้มีรายได้จากเพียงแค่การขายผลผลิตซึ่งมีราคาค่อนข้างต่ำไม่คุ้มกับต้นทุนการผลิต

๓. ปัญหาสาธารณสุข และการอนามัย

- ๓.๑ ปัญหาโรคไข้เลือดออกในแต่ละหมู่บ้านในทุกช่วงฤดู
- ๓.๒ ปัญหาเรื่องยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ

๔. ปัญหาน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ประชาชนมีความต้องการในการเจาะบ่อบาดาลเพื่อสำหรับใช้เอง แต่ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ๔.๒ บ่อบาดาลของเดิมชำรุดเสียหายต้องทำการซ่อมแซมบ่อย
- ๔.๓ ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำ - กำจัดวัชพืช

๕. ปัญหาขาดความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ประชาชนยังมีการลักลอบเล่นการพนันชนิดต่าง ๆ ทำให้เป็นหนี้สินครัวเรือน
- ๕.๒ ประชาชนบางส่วนยังดำเนินชีวิตด้วยความไม่พอเพียง ทำให้รายจ่ายมากกว่ารายรับในครัวเรือน

๖. ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ

- ๖.๑ ปัญหาฝนฟ้าไม่ตกต้องตามฤดูกาล น้ำน้อยไม่สามารถกักเก็บไว้ใช้ในหน้าแล้ง
- ๖.๒ คลองต้นเขิน มีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๖.๓ ดินในบางพื้นที่มีสภาพไม่เหมาะสมต่อการทำการเกษตรของประชาชน

๗. ปัญหาการบริหาร และการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๗.๑ งานภารกิจใหม่ ๆ ที่มีและเกิดขึ้นในภายหลังมีความยากซับซ้อนในเรื่องรูปแบบวิธีการปฏิบัติ ซึ่งมีความจำเป็นต้องศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ละเอียด จึงเป็นจุดอ่อนในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่ติดตามระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ ๆ ซึ่งนำมาสู่ความไม่ถูกต้องของ



กระบวนการทำงานจากหน่วยงานที่ตรวจสอบ

- ๗.๒ บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่ตรงกับสายงาน/ขาดประสบการณ์ในการทำงาน
- ๗.๓ บุคลากรบางส่วนทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัว/แนวทางเดิมมากกว่าหลักการและเหตุผลตลอดจนระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ถูกต้องของทางราชการที่ได้เปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ประสานงานเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ถนนที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานอื่น และถนนทุกสายในความดูแลขององค์กรสามารถใช้งานได้ตลอดทั้งปี
- ๑.๒ ก่อสร้างร่องระบายน้ำ /วางท่อระบายน้ำ ให้ครอบคลุมบริเวณที่มีปัญหา
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้า (แสงสว่าง) สาธารณะให้เพียงพอ
- ๑.๔ ขอย้ายเขตไฟฟ้าแรงต่ำในพื้นที่ที่กำลังพัฒนา

๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ ต้องการมีอาชีพและรายได้
- ๒.๒ ต้องการการปรับปรุงขั้นตอนการผลิตผลทางการเกษตร การสนับสนุนระบบตลอดจนการส่งเสริมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรเพื่อต่อยอดสร้างมูลค่าให้เพิ่มขึ้น
- ๒.๓ ต้องการได้รับการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่าง ๆ และสนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ต้องการพันธุ์ข้าวใหม่ และความรู้ทางการเกษตรที่ทันสมัย

๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ต้องการให้มีการจัดระบบสุขอนามัย ตลอดจนการปรับปรุงภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมในชุมชนให้มีความสะอาด ไม่เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายหรือพาหะนำโรคใด ๆ
- ๓.๒ ต้องการได้รับการกระตุ้นประชาชนทุกกลุ่มวัยเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการป้องกันและการแก้ไขปัญหา เพื่อให้ตระหนักถึงภัยและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น
- ๓.๓ ต้องการให้มีการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร

- ๔.๑ ต้องการการสนับสนุนด้านงบประมาณและคำแนะนำรวมถึงองค์ความรู้ในการจัดการน้ำสำหรับไว้ใช้อุปโภค-บริโภคของผู้ที่ประสงค์จะเจาะบ่อน้ำกินน้ำอย่างเหมาะสม
- ๔.๒ ต้องการแก้ไขปัญหามลพิษจากสารเคมีอย่างยั่งยืน
- ๔.๓ ต้องการขุดลอกคลองส่งน้ำ - กำจัดวัชพืช อย่างสม่ำเสมอ

๕. ความต้องการด้านความรู้เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ๕.๑ ต้องการได้รับความรู้ด้านอาชีพที่สามารถประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้กับครัวเรือน



๕.๒ ต้องการได้รับความรู้ด้านแนวทางการดำเนินชีวิตที่พอดี ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๓ ต้องการความรู้และแนวทางในการประกอบอาชีพที่สามารถประกอบอาชีพในพื้นที่ท้องถิ่นไม่ต้องจากครอบครัวไปทำงานที่ต่างจังหวัด

๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ต้องการให้มีแหล่งกักเก็บน้ำของชุมชนสำหรับไว้ใช้ร่วมกัน ในกรณีที่ฝนฟ้าไม่ตกต้องตามฤดูกาล

๖.๒ ต้องการได้รับความรู้เสริม ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๒ ต้องการให้ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

๖.๓ ต้องการให้แก้ไขปัญหาเรื่องการปรับปรุงดินในบางพื้นที่ที่มีปัญหา เพื่อให้เกษตรกรได้มีผลผลิตทางการเกษตรที่ดีและมีผลกำไรจากการทำการเกษตร

๗. ความต้องการด้านการบริหารและจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗.๑ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตรวจสอบและควบคุมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยให้ความสำคัญในงานที่มีความยากซับซ้อนและมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ต่าง ๆ เพื่อให้งานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ

๗.๒ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและวิเคราะห์งาน/ภารกิจ ให้ตรงกับหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ใต้บังคับบัญชา

๗.๓ กำกับบุคลากรโดยผู้บังคับบัญชา เพื่อให้บุคลากรศึกษาระเบียบ/หลักเกณฑ์/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงาน

๗.๔ ต้องมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาเพื่อให้ทราบแนวทางในการศึกษาเพิ่มคุณวุฒิที่สามารถใช้ในการก้าวหน้าในสายงานที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในอนาคต



๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกได้วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิค SWOT ช่างต้นเข้ามาช่วย เพื่อให้ทราบว่าจะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงได้กำหนดการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับ

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ข้อมูลอ้างอิง : ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ข้อมูลอ้างอิง : ยุทธศาสตร์จังหวัดขอนแก่น ตามแผนพัฒนาจังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การพัฒนาเมืองและชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : การพัฒนาการศึกษาและศักยภาพพลเมือง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : การพัฒนาเกษตรอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การเสริมสร้างสุขภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ : การสร้างเสริมทุนทางสังคมให้เข้มแข็งและการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนเพื่อ

การแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๘ : การพัฒนาการบริหารภาครัฐภายใต้หลักธรรมาภิบาล

วิสัยทัศน์จังหวัดขอนแก่น : “ขอนแก่นเมืองน่าอยู่ชุมชนเข้มแข็ง เป็นศูนย์การเรียนรู้และเมือง

หลักเศรษฐกิจของภาค”

ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ด้านการพัฒนาคุณภาพและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ด้านการพัฒนาเมืองและชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ด้านการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : ด้านการพัฒนาาระบบบริหารจัดการที่ดี
วิสัยทัศน์ : “เก่งการศึกษา พัฒนาความเป็นอยู่โครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา
ปัญหาเสพติดหมดไป”

ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ทั้งหมดข้างต้นองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกได้พิจารณากำหนด
ภารกิจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีการบำรุงรักษาเส้นทางคมนาคม
- (๒) ให้มีน้ำเพื่ออุปโภค - บริโภคและการเกษตร
- (๓) ให้มีและบำรุงรักษาการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ให้มีการกีฬา และโครงการต่าง ๆ ที่เป็นการนันทนาการให้ประชาชน
- (๓) การสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ
ผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การปรับปรุงและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยให้กับผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การส่งเสริมด้านต่างๆ เกี่ยวกับการสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว
โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- (๖) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องกับ

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้องกับ

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผน
พัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัวและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓) การส่งเสริม การฝึกและการประกอบอาชีพ
- (๔) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน



๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษาในระดับปฐมวัย และส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนระดับประถมศึกษาในเขตพื้นที่
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) ส่งเสริมกิจกรรมด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ องค์กรบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก มีความคาดหวังว่าจะสามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ โดยการดำเนินงานอย่างเต็มความสามารถของอัตรากำลังคนที่ได้กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้ต่อไป



การวิเคราะห์ SWOT

**วิเคราะห์เพื่อพัฒนาบุคลากรจากปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก (ระดับตัวบุคลากร)**

<p>จุดแข็ง S</p> <p>๑. โดยส่วนมากมีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</p> <p>๒. มีอายุเฉลี่ย ๓๐ - ๕๐ ปี เป็นวัยทำงาน</p> <p>๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <p>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</p> <p>๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวในการติดต่อประสานงานได้</p>	<p>จุดอ่อน W</p> <p>๑. บุคลากรบางส่วนมีความรู้ไม่ตรงกับสายงาน</p> <p>๒. มีระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ ๆ ที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานให้ได้ตามนโยบายของรัฐบาลซึ่งเป็นอุปสรรคต่อบุคลากรบางท่านที่ไม่พยายามศึกษาระเบียบฯใหม่ ๆ ในการทำงาน</p> <p>๓. บุคลากรบางท่านขาดเครือข่ายในการทำงานเนื่องจากพฤติกรรมส่วนบุคคล</p> <p>๔. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัว/แนวทางเดิมมากกว่าหลักการและเหตุผล ไม่ยอมปรับปรุงพฤติกรรมการทำงาน</p>
<p>โอกาส O</p> <p>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</p> <p>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนให้ประโยชน์งานและท้องถิ่นได้ในเวลาที่สิ้นสุดเวลาทำการ</p> <p>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังและเชื่อมั่นในตัวผู้บริหารและการทำงานของบุคลากรในฐานะตัวแทน</p>	<p>ข้อจำกัด T</p> <p>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</p> <p>๒. ระดับความรู้ทักษะไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</p> <p>๓. บุคลากรบางท่านไม่สามารถเพิ่มความก้าวหน้าในสายงานได้เนื่องจากไม่ตรงกับวุฒิการศึกษาที่เรียนมาหรือมีข้อจำกัดด้านสายงานนั้น</p> <p>๔. บุคลากรขาดความพยายามและกระตือรือร้นในการศึกษาระเบียบหลักเกณฑ์ใหม่ ๆ</p>

**วิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่นจากปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก (ระดับองค์กร)**

<p>จุดแข็ง S</p> <p>๑. มีการจัดโครงสร้างภายในโดยใช้การสื่อสารในช่องทางที่ทันสมัยด้วยระบบออนไลน์ ทำให้ทั้งสองฝ่ายแจ้งข้อมูลข่าวสารหรือเรื่องจำเป็นเร่งด่วนได้ทันทีรวดเร็วและได้รับการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>๒. มีถนนในการคมนาคมการสัญจรครอบคลุมทุกพื้นที่และมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือนมีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค</p> <p>๓. ส่งเสริมด้านการประกอบอาชีพของประชาชนและส่งเสริมการตั้งกลุ่มอาชีพ</p> <p>๔. มีการเฝ้าระวังภัยคุกคามในด้านต่าง ๆ และมีการส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>จุดอ่อน W</p> <p>๑. ในการดำเนินงานในบางเรื่องบุคลากรบางส่วนขาดประสบการณ์และความแม่นยำในการดำเนินงาน</p> <p>๒. ในปัญหาบางเรื่องที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องรายงานและประสานงานต่อหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้รับผิดชอบ จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาเดือดร้อนของประชาชน</p> <p>๓. กลุ่มอาชีพไม่ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ กลุ่มอาชีพไม่เข้มแข็ง</p> <p>๔. ประชาชนบางส่วนยังขาดความรู้และเข้าใจผิดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการเบื้องต้นที่ควรทราบเพื่อใช้ในการติดต่อสิทธิประโยชน์กับเจ้าหน้าที่</p>
--	--



<p>๕. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับความเดือดร้อนของประชาชน</p>	<p>๕. ประชาชนบางส่วนไม่เข้าใจบทบาทและขอบเขตการทำงานในบางเรื่องของหน่วยงาน</p>
<p>โอกาส O</p> <p>๑. ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรตลอดจนการขนส่งผลผลิตทางเกษตร</p> <p>๒. ประชาชนได้รับบริการและคำแนะนำในการดำเนินการเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างถูกต้องจากเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ประชาชนมีความสนใจในกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน</p> <p>๔. ประชาชนสนใจร่วมสืบสานประเพณีสำคัญของท้องถิ่น ส่งเสริมปราชญ์ชาวบ้าน</p> <p>๕. ระเบียบฯและนโยบายรัฐบาลส่งเสริมให้หน่วยงานเข้าไปมีบทบาทในการดูแลและช่วยประชาชนในเรื่องต่าง ๆ มากขึ้น</p>	<p>ข้อจำกัด T</p> <p>๑. ระเบียบฯบางข้อไม่เอื้อต่อการดำเนินการบริหารงานนั้น ๆ</p> <p>๒. บางข้อปัญหาหน่วยงานมีงบประมาณการซ่อมบำรุงให้แล้วเสร็จในครั้งเดียวไม่เพียงพอ จำเป็นต้องรองงบประมาณเพื่อดำเนินการในครั้งถัดไปอีก</p> <p>๓. ประชาชนบางส่วนจำเป็นต้องทำงานต่างจังหวัดจึงทำให้ขาดความต่อเนื่องในการติดต่อเพื่อขอรับสิทธิประโยชน์สวัสดิการในบางเรื่อง</p> <p>๔. ประชาชนบางกลุ่มขาดจิตสำนึกที่จะอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>๕. ประชาชนไม่สนใจออกกำลังกายและการดูแลสุขภาพที่ถูกสุขอนามัย</p>



๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เมื่อนำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ จำนวน ๗ ภารกิจ ตลอดจนการ SWOT บัญญัติปัญหาทั้งภายในและภายนอก ในระดับตัวบุคคลและระดับองค์กร คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังจึงได้พิจารณากำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการที่จะก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกมีภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการพัฒนาและปรับปรุงด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. ด้านการสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๔. ด้านการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

ความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด อบต. แบ่งเป็น
 - ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
 - ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - ๑.๔ งานกฎหมายและคดี
 - ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
 - ๑.๖ งานนโยบายและแผน
 - ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
 - ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร
๒. กองคลัง แบ่งเป็น
 - ๒.๑ งานการเงิน
 - ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
 - ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๓. กองช่าง แบ่งเป็น
 - ๓.๑ งานก่อสร้าง
 - ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แบ่งเป็น
 - ๔.๑ งานบริหารการศึกษา
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน
 - ๕.๑ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน



เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด เพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกจึงจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการและ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และหน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ อัตรา พนักงาน

จ้างทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก ปริมาณบุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอต่อการทำงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหาร ส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลโจดหนองแกยังไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ที่	อปท.	กำหนดส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗	พนักงานส่วน ตำบล/พนักงาน ครู	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	หมายเหตุ
๑	อบต.โจดหนองแก	๕	๕๗,๐๐๐,๐๐๐	๓๔	-	๑๕	
๒.	อบต.แก้งิ้ว	๕	๕๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๑	-	๑๓	
๓.	อบต.โสกนกเต็น	๕	๕๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๗	-	๑๒	

ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ให้เหมาะสมจึง ต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป




๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยได้กำหนดประเภทตำแหน่ง จำนวน และอัตราตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการเป็นภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วน/กองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔ งานกฎหมายและคดี ๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๖ งานนโยบายและแผน ๑.๗ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</p>	<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p>	<p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๑๘๐๙/๒/ ๖๑๕๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓</p> <p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๑๘๐๙/๒/ ๖๑๕๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>*กำหนดใหม่ตาม หนังสือที่ มท ๑๘๐๙/๒/๖๑๕๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓ *กำหนดใหม่ตาม หนังสือที่ มท ๑๘๐๙/๒/๖๑๕๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) ศพด.บ้านโจดหนองแกหนองสิม (๒) ศพด.บ้านหนองหว้า (๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๑) ศพด.บ้านโจดหนองแกหนองสิม (๒) ศพด.บ้านหนองหว้า (๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>	<p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๑๘๐๙/๒/ ๖๑๕๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓</p>

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>๑.๖งานการเจ้าหน้าที่ - นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)</p> <p>๑.๗งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ (๑)</p> <p>๑.๘งานส่งเสริมการเกษตร - นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ(๑)</p>	<p>งานบริหารทั่วไป ๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ) ๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป ๑.๑๖ นักรการ (๑) ๑.๑๗ คนงาน (๑) (ว่าง) ๑.๑๘ คนงาน (๑) (ว่าง)</p>	
<p>๒.กองคลัง(๐๔) - ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลังต้น) (๑)</p> <p>งานการเงิน - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง) - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง)</p> <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)(ว่าง)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)</p>	<p>๒.กองคลัง(๐๔) ๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.งานคลังต้น) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>งานการเงิน ๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑) ๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง) ๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง)</p> <p>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑) ๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑)(ว่าง)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑) ๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑) (ว่าง)</p>	<p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๐๔.๒/ ๖๔๓๓ สว.๓๐ พ.ศ. ๖๓</p> <p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๐๔.๒/ ๖๔๓๓ สว.๓๐ พ.ศ. ๖๓</p>
<p>๓.กองช่าง(๐๕) ผอ.กองช่าง (นบพ.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p>งานก่อสร้าง - นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑) - นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (๑) - จพง. ธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร - นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ว่าง) (๑) (คุณวุฒิ)</p>	<p>๓.กองช่าง(๐๕) ๓.๑ ผอ.กองช่าง (นบพ.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p>งานก่อสร้าง ๓.๒ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑) ๓.๓ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (๑) ๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๕ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ว่าง) (๑)(คุณวุฒิ)</p>	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ตำแหน่งตามกรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</p> <p>-ผอ.กองการศึกษาฯ (นบ.งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>-นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแก</p> <p>-ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>-ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>-ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(๑)</p> <p>-ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (ว่าง) (๑)</p> <p>-ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(๑)</p> <p>-ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(๑)</p> <p>-ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(๑)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหัว</p> <p>-ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>-ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>-ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>-ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p>	<p>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</p> <p>๔.๑ ผอ.กองการศึกษาฯ (นบ.งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแกหนองสิม</p> <p>๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๕ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (ว่าง)(๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหัว</p> <p>๔.๑๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๒ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๓ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>๕.๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๕.๑๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๕.๑๗ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p>	<p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๔๒/ ว ๑๗๓ สว.๓๐ ค.ศ. ๖๓.</p> <p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔๒/ ว ๓๖ สว.๑๐ มี.ศ.๒๕๖๖</p> <p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔๒/ ว ๓๖ สว.๑๐ มี.ศ.๒๕๖๖</p> <p>*กำหนดใหม่ ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๔๒/ ว ๓๖ สว.๑๐ มี.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>	<p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๒นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปีระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ อบต.โจดหนองแก (ที่ต้องการเพิ่ม - ลด)

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น) ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑.	สำนักปลัด อบต.(๑๑)								
	๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป) ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานอำนวยการ								*กำหนดใหม่
	งานกฎหมายและคดี								
	๑.๒ นิติกร ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน								
	๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานนโยบายและแผน								
	๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข								
	๑.๖ พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	๑.๗ คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	} คิดโอนมาจากงบบริหารทั่วไป
	๑.๘ คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.๙ คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานส่งเสริมการเกษตร								
	๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
	๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กลุ่มงานการเงิน								*กำหนดใหม่
	งานการเงินเจ้าหน้าที่								
	๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานบริหารทั่วไป								
	๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑Xทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑Xคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
	๑.๑๖ นักการ (๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๑.๑๗ คนงาน (๑) (ว่าง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
	๑.๑๘ คนงาน (๑) (ว่าง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒.	กองคลัง(๑๔)								
	๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบพ.การคลัง) ต้น								



หมายเหตุ : กลุ่มงานอำนวยการ ,กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่ กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๙/๒/๑๔๓๓ ลว.๓๐ ค.ศ. ๒๕๖๓

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กลุ่มงานบริหารงานคลัง								
	งานการเงิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	*กำหนดใหม่
	๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								*กำหนดใหม่
	๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๑	-	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
	๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
๓.	กองช่าง(๐๕)								
	๓.๑ ผู้อำนวยการกองช่าง (นบพ.ช่าง) ตำแหน่ง งานก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๒ นายช่างโยธา ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๓ นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๓.๔ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร								
	๓.๕ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๓.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๔)								
	๔.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม (นบพ.งานการศึกษา) ตำแหน่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	(ว่าง)
	กลุ่มงานบริหารการศึกษา								
	งานบริหารการศึกษา								*กำหนดใหม่
	๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไจตหนองแกหนองลิ้ม								
	๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อุดหนุน)	-	-	-	-	-	-	-	*กำหนดใหม่
	๔.๔ ครู ศศ.๒ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๕ ครู ศศ.๑ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
	๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (อุดหนุน) (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



หมายเหตุ : กลุ่มงานบริหารงานคลัง ,กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน, กลุ่มงานบริหารการศึกษา กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๔.๒/ว๑๔๓ สว.๓๐ ค.ค. ๒๕๖๓

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๔.๒/ว๑๐๓๖ สว. ๓๐ มี.ค. ๖๖

ที่	สังกัด/ตำแหน่งและสายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (อุดหนุน)(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (อุดหนุน)(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว								
	๔.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อุดหนุน)						-	-	*กำหนดใหม่
	๔.๑๒ ครู คศ.๑ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๑๓ ครู คศ.๑ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก								
	๔.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อุดหนุน)						-	-	*กำหนดใหม่
	๔.๑๕ ครู คศ.๒ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	๔.๑๖ ครู คศ.๑ (อุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.	หน่วยตรวจสอบภายใน/งานตรวจสอบภายใน								
	๕.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวมทั้งสิ้น	๔๙	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

หมายเหตุ - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท๐๘๐๙.๒/ว๑๐๓๖ ลว. ๑๐ มี.ค. ๖๖



49	39	11,222,360	294,000	49	49	-	-	565,700	375,660	380,940	11,982,060	12,357,720	12,738,660
						เพิ่ม	0	0	0	0			
						ยุบ	0	0	0	0			

54,500,000.00	57,225,000.00	60,086,250.00	63,090,562.50
---------------	---------------	---------------	---------------

9. การจะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน	ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ		
					จำนวน(คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)		2567	2568	2569	2567	2568	2569			
1	นายเกษม ศรีลำดวน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	628,440	168,000	1	1	-	20,640	21,000	21,600	817,080	838,080	859,680	(52,370)
2	นางสุภาพร อิศระกุล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	422,640	42,000	1	1	-	13,080	13,200	13,320	477,720	490,920	504,240	(35,220)
3	นายไพฑูรย์ ศรีสาครหา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	416,160	42,000	1	1	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	(34,680)
4	น.ส.อภิญา กุลศรี	กลุ่มงานอำนวยการ งานกฎหมายและคดี			1	422,640	0	1	1	-	13,080	13,200	13,320	435,720	448,920	462,240	(35,220)
5	น.ส.เพ็ญ ศรีระนารช	นักพัฒนาชุมชน				389,400	0	1	1	-	13,320	13,440	13,080	402,720	416,160	429,240	(32,450)
6	นายกรวีร์ คุณสำน	นักพัฒนาชุมชน				299,640	0	1	1	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
7	พ.จ.ม.หญิง พงศพรศักดิ์สิงค์	งานนโยบายและแผน			1	382,560	0	1	1	-	13,440	13,320	13,320	396,000	409,320	422,640	(31,880)



ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงที่			อัตราค่าจ้างเดิม			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ			
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
8	พ.อ.อ.มิตินัย เจริญ	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	13,320	13,440	13,320	376,080	389,400	2569	2568	2567	2569	2569	(29,110)	
9		พนักงานจ้างทั่วไป	-	1	-	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม
10	นายอภิชาติ ทุมมานอก	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
11	นายทศพล แสนศักดิ์ดา	คนงานประจำรถขยะ	-	1	1	10,800	0	1	1	1	-	0	0	0	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	10,800	(900)	
12	นายชวลิต รัตน์	งานส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร	ชก.	1	1	222,240	0	1	1	1	-	7,680	7,680	7,680	237,600	245,280	229,920	237,600	229,920	237,600	245,280	(18,520)	
13	นายพิษณุ แลนสุข	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จพงป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.จ.	1	1	285,840	0	1	1	1	-	10,920	11,160	11,040	307,920	318,960	296,760	307,920	296,760	318,960	318,960	(23,820)	
14	นางก้อยกร สีพิเศษ	งานบริหารทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	1	1	422,640	0	1	1	1	-	13,080	13,200	13,320	448,920	462,240	435,720	448,920	435,720	462,240	462,240	(35,220)	
15	นายสมพงษ์ มะลิใจ	งานบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่	ป.จ.	1	1	185,280	0	1	1	1	-	7,080	7,440	7,440	199,800	207,240	192,360	199,800	192,360	207,240	207,240	(15,440)	
16	นายไพฑูย์ ช่างตุก	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถขยะ	ป.จ.	1	1	151,920	0	1	1	1	-	6,120	6,360	6,600	164,400	171,000	158,040	164,400	158,040	171,000	171,000	(12,660)	
17	นายพร ฟ้าลูน	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป	ป.จ.	1	1	165,000	0	1	1	1	-	6,600	6,960	7,200	178,560	185,760	171,600	178,560	171,600	185,760	185,760	(13,750)	
18	นายวิไลย์ ชัยลา	นักการ				108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	(9,000)	
19		คนงาน				108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม	
20		คนงาน				108,000	0	1	1	1	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	108,000	ว่างเดิม	

บัญชี
วันที่ 9 กรกฎาคม 2567
ผู้จัดทำบัญชี นายไพฑูย์ ช่างตุก
ตรวจสอบ นายพร ฟ้าลูน
เลขานุการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
31	นายนิลภ สังกสิน	งานก่อสร้าง นายช่างโยธา	ช่าง.	1	324,360	0	1	1	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
32	นายภิตติพล สิมพอล	นายช่างโยธา	ช่าง.	1	244,320	0	1	1	-	-	7,920	8,160	8,400	252,240	260,400	268,800	(20,360)
33	น.ส.เสมอมาลัย นาคา	เจ้าพนักงานธุรการ	ช่าง.	1	324,360	0	1	1	-	-	11,160	11,040	11,160	335,520	346,560	357,720	(27,030)
34	นายชัยทัศน์ พลสวน	งานออกแบบและควบคุมอาคาร นายช่างไฟฟ้า	ช่าง.	1	275,040	0	1	1	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	(22,920)
35		พนักงานช่างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	138,000	0	1	1	-	-	0	5,520	5,760	138,000	143,520	149,280	ว่างเต็ม
36		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	393,600	0	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	407,220	420,840	434,460	ว่างเต็ม
37	น.ส.กัญญา หล้าอ่อนศรี	กลุ่มงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษ นักวิชาการศึกษา	ชก.	1	409,320	0	1	1	-	-	13,320	13,080	13,200	422,640	435,720	448,920	(34,110)
38		สหค.บ้านโกลนของเทศบาล ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-		0	0	-	-	-	+1	0	0	0	0	0	0	หยุดขาดสมมติ
39	น.ส.พิชญะนันท์ นันทพันธ์	ครู	คศ.2		0	0	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	หยุดขาดสมมติ
40	นางณัฐชยา พิทักษ์โพธิ์	ครู	คศ.1		0	0	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	หยุดขาดสมมติ
41	นางเพ็ญภารณ์ แสนศักดิ์	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	เลขาวิชาการ		0	0	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	หยุดขาดสมมติ
42		ผู้ดูแลเด็ก			0	0	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	หยุดขาดสมมติ

๒๙

ที่	ชื่อ - สกุล	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(3)			ค่าใช้จ่ายรวม(4)			หมายเหตุ	
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569		
43	นางอริสรา พุจิ	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
44	นางสุวิษา สาทอง	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	136,200	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	141,720	147,480	153,480	(11,350)
45	นางศิริรัตน์ บงบ่า	ผู้ดูแลเด็ก	-	1	136,200	0	1	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	141,720	147,480	153,480	(11,350)
46		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว	-	-	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
47	นางจิริชยา ชัยลา	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
48	นางสาวมาตุจน์ หงษ์วิลัย	ครู	คศ.1	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
49		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามหลัง	-	-	0	0	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
50	นางนภาพุชา บุญมีเลิศ	ครู	คศ.2	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
51	นางปิยนภรณ์ ไสวงเงิน	ครู	คศ.1	1	0	0	1	1	1	-	-	0	0	0	0	0	0	บุคลากรเกษียณ
52	น.ส.สิรินันท์ นันตือ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	1	293,760	0	1	1	1	-	-	9,480	9,720	10,080	303,240	312,960	323,040	(24,480)
(5)	รวม			49	11,322,360	294,000	49	49	49	-	-	365,700	375,660	380,940	11,982,060	12,357,720	12,738,660	
(6)																		
(7)																		
(8)																		

หมายเหตุ : 1. กลุ่มงานด้าน สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัว, กลุ่มงานแผนกวิชาและทยเจริญทรัพย์สัน, กลุ่มงานบริหารการศึกษา กำหนดใหม่ ตามหนังสือ มท 1819.2/1115 ลว.30 ต.ค. 2563

2. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท0809.2/ว1036 ลว. 10 มี.ค. 66



โครงสร้างการบริหารงานกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
ระดับต้น (๑)

กลุ่มงานบริหารงานคลัง

งานการเงิน
- นักวิชาการคลังชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑Xว่าง)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (๑Xว่าง)

กลุ่มงานบริหารงานคลัง

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. (๑Xว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (การกิจ) (๑)

งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. (๑Xว่าง)

ตำแหน่งประเภท ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	รวม
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
อำนาจท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	-	๑
วิชาการทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จำนวนอัตรา	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	-	-	๔

พนักงานจ้าง	รวม
ตามภารกิจ	ทั่วไป
๑	-
	๑

มติ กอบคองจังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๑ / ๒5๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕/๑๕/๖๖
เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ
เลขาฯ

โครงสร้างบริหารงานกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

งานก่อสร้าง
- นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)

งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจการ) (๑) (ว่าง)

ตำแหน่งประเภท ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติ งาน	พนักงานจ้าง		รวม
											ตามภารกิจ	ทั่วไป	
บริหารท้องถิ่น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๑
อำนาจท้องถิ่น	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑
วิชาการ ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	๔
จำนวน(อัตรา)	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	-	-	๕

ม.ค. ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ ๙ / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐-๙-๒๕๖๖
 เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
เลขานการ

โครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑) (ว่าง)

กลุ่มงานบริหารการศึกษา

งานบริหารการศึกษา

- นักวิชาการศึกษาชำนาญการ (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเจ็ดหนองแก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (คศ.๒) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑) - ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหัว

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (คศ.๒) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๑)
- ครู (คศ.๒) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๑)

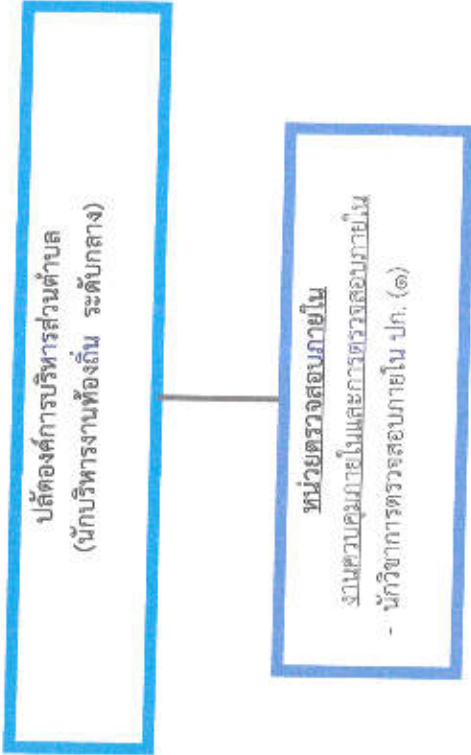


ตำแหน่งประเภท ระดับ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ	ปฏิบัติ	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติ	รวม
บริหารท้องถิ่น										
อำนาจการท้องถิ่น										
วิชาการ				๑						๑
ทั่วไป										
จำนวน(อัตรา)				๑						๒

ผอ.เขตพื้นที่	พนักงานครู อบต.		รวม
	คศ.๒	คศ.๑	
๓	๔	๒	๕
๓	๔	๒	๕

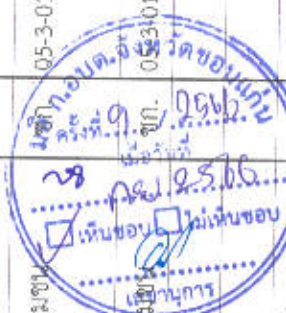
พนักงานจ้าง	รวม
ตามภารกิจ ทั่วไป	
๕	๕

โครงสร้างการบริหารงานหน่วยตรวจสอบภายใน



11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ			
1	นายเกษม ศรีสำดอม	ป.โท (ศต.ม.)	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	628,440	84,000	84,000	796,440	
2	นางสุภาพร อิศระกุล	ป.โท (ร.ม.)	05-3-00-1101-002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	05-3-00-1101-002	(นักบริหารงานท้องถิ่น) รองปลัด อบต.	ต้น	(52,370 x 12) 422,640	(7,000 x 12) 84,000	(7,000 x 12) 84,000	464,640	
3	นายไพฑูรย์ ศรีลาตทา	ป.โท (ร.ม.)	05-3-01-2101-001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	05-3-01-2101-001	(นักบริหารงานท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	(35,220 x 12) 416,160	(3,500 x 12) 42,000	(3,500 x 12) 42,000	458,160	
4	น.ส.อภิญา กุลศรี	ป.โท (ระดับบัณฑิต)	05-3-01-3105-001	(นักบริหารงานทั่วไป) นิติกร	ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	422,640	-	-	422,640	
5	น.ส.เพลิน ศรีชนะราช	ปตรี(ศต.บ.)	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	(35,220 x 12) 389,400	-	-	389,400	
6	นายกรวีร์ คุณถ้วน	ป.โท (ร.ป.ม.)	05-3-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	(32,450 x 12) 299,640	-	-	299,640	
7	นางนโยบายและแผน	ปตรี (บ.บ.)	05-3-01-3103-001	(นักบริหารงานนโยบายและแผน) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	(24,970 x 12) 382,560	-	-	382,560	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข												
8	พ.อ.อ.นิตินัย เจริญ	ป.ตรี(พย.บ.)	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	349,320	-	-	349,320
พนักงานจ้างทั่วไป												
9			01-ท-002	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-002	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
10	นายอภิชาติ ชุมมาออก	ป.6	01-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
11	นายเทพพล แสนศักดิ์	ป.6	01-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	(9,000 x 12)	-	-	108,000
งานส่งเสริมการเกษตร												
12	นายชวลิต รัตน์ัง	ป.ตรี(สบ.เกษตร)	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	222,240	-	-	222,240
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย												
13	นายพิเชษฐ์ แสนสุข	ป.ส.อุตสาหกรรม	05-3-01-4805-001	พนักงานและบรรเทาสาธารณภัย	ชจ.	05-3-01-4805-001	พนักงานและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	285,840	-	-	285,840
กลุ่มงานการเงินบัญชี												
งานการเจ้าหน้าที่												
14	นางกัญกร สิทธิเดช	ป.โท (ร.ป.ม.)	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	422,640	-	-	422,640



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานบริหารทั่วไป											
15	นายสมพงษ์ มะณีขันธ์	บวส.คอมพิวเตอร์	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	185,280 (15,440 x 12)	-	-	185,280
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
16	นายไพฑูเรย์ ย่องตุก	ปวส.	01-ท-001	พนักงานขับรถ	ทักษะ	01-ท-001	พนักงานขับรถ	ทักษะ	151,920 (12,660 x 12)	-	-	151,920
17	นายเพชร ทวีคูณ	ป.ตรี (ศศ.บ.)	01-ท-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	01-ท-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	165,000 (13,750 x 12)	-	-	165,000
	พนักงานจ้างทั่วไป											
18	นายวิสัย ชัยลา	ปวส.	01-ท-001	นักการ	-	01-ท-001	นักการ	-	108,000 (9,000 x 12)	-	-	108,000
19			01-ท-005	คนงาน	-	01-ท-005	คนงาน	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
20			01-ท-006	คนงาน	-	01-ท-006	คนงาน	-	-	-	-	108,000 (ว่างเต็ม)
	กองคลัง											
21	น.ส.อรอนงค์ ศิริขันธ์	ป.โท (บธ.ม.)	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	05-3-04-3102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	429,240 (35,770 x 12)	-	-	429,240

ม.ค. กอบ.จังหวัดขอนแก่น
ครั้งที่ 9
เมื่อวันที่ 29/12/2566
โดย นาย [ชื่อ] [นามสกุล]
ตำแหน่ง [ตำแหน่ง]

3

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กลุ่มงานบริหารงานคลัง												
งานการเงิน												
22	น.ส.จุฬารัตน์ ชัยดี	ป.ตรี (บร.บ.)	05-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	05-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	376,080	-	-	376,080
23			05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	(31,340 x 12)	-	(ว่างเต็ม)
24			05-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	05-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900	(ค่ากลางเงินเต็ม)	-	297,900
									297,900	(ค่ากลางเงินเต็ม)	-	297,900
กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน												
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้												
25	นางทรงวุฒิ เพ็ชรสังหาร	ป.ตรี (บช.บ.)	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	369,480	-	-	369,480
26			05-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	05-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900	(30,790 x 12)	-	(ว่างเต็ม)
									297,900	(ค่ากลางเงินเต็ม)	-	297,900
27	นางวรรณทอง โพธิ์สี	ป.ตรี (บร.บ.)	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	04-ภ-003	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	168,120	-	-	168,120
									168,120	(14,010 x 12)	-	168,120
28	นางเมกาวิรัตน์ แก้วพิกุล	ป.ตรี (บร.บ.)	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	311,640	-	-	311,640
									311,640	(25,970 x 12)	-	311,640



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
29			05-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	05-3-04-4203-001	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	297,900	-	(ว่างเต็ม)	
	กองช่าง								(ค่ากลางเงินเดือน)		297,900	
30	นายพลฤษภ เกิดศักดิ์	ป.ตรี(วศ.บ.)	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	05-3-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	506,520	42,000	548,520	
	งานก่อสร้าง								(42,210 x 12)	(3,500 x 12)		
31	นายนิกรพล ส่งกลิ่น		05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	05-3-05-4701-001	นายช่างโยธา	ชง.	324,360	-	324,360	
32	นายกิตติพล สีมภาพล	ปวส.(ก่อสร้าง)	05-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง.	05-3-05-4701-002	นายช่างโยธา	ปง.	244,320	-	244,320	
33	น.ส.เสาวมาลัย นาคา	ป.ตรี(บธ.บ)	05-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	05-3-05-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	324,360	-	324,360	
									(20,360 x 12)			
									(27,030 x 12)			
34	นายชัยทัศน์ พลนนวน	ปวส.(ไฟฟ้า)	05-3-05-4703-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	05-3-05-4703-001	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	275,040	-	275,040	
									(22,920 x 12)			
35	พนักงานจ้างตามอัตรา		05-ก-007	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	05-ก-007	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	(ว่างเต็ม)	
											138,000	

มติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น
 ครั้งที่ 9 / 2566
 เมื่อวันที่ 9 / 2 / 2566
 เห็นชอบ / ไม่เห็นชอบ
 เรชานการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
36		กองการศึกษาและวัฒนธรรม	05-3-08-2107-001	กองการศึกษาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	05-3-08-2107-001	กองการศึกษาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	393,600 (ค่าล่วงเงินเดือน)	-	-	(ว่างเดิม) 393,600
37	น.ส.กัญญา หล้าอ่อนศรี	ป.ตรี(ศศ.บ.) ป.ตรี(ศึกษาวัด)	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	409,320 (34,110 x 12)	-	-	409,320
38		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดหนองแกของเดิม										
39	น.ส.พิชญอุภัท นันทพันธ์	ป.ตรี(ศศ.บ.)	05-3-08-6600-293	ครู	คศ.2	05-3-08-6600-293	ครู	คศ.2	-	-	-	(ว่างเดิม)
40	นางณัชฌมล พัทฑิเกษิพร	ป.ตรี(ศศ.บ.)	05-3-08-6600-309	ครู	คศ.1	05-3-08-6600-309	ครู	คศ.1	-	-	-	
41	นางพนักรณังตามภารกิจ											
42	นางพนักรณัง แสนศักดิ์	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
43	นางอรสิรา ยูชี	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	(ว่างเดิม)
44	นางสุภัชชา ลาทอง	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
45	นางศิริรัตน์ บางป่า	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-ก-005	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ก-005	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,200 (11,350 x 12)	-	-	136,200
									136,200 (11,350 x 12)	-	-	136,200

ม.ค. 08-อ-005
ครูที่ 01
เมื่อวันที่ 05/05/66
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดหนองแก
นางศิริรัตน์ บางป่า
ไม่เงินชอบ
ผู้อำนวยการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า										
46												(กำหนดเงิน)
47	นางจรรย์ชา ชัยลา	ป.โท (ศต.ม)	05-3-08-6600-308	ครู	คศ.2	05-3-08-6600-308	ครู	คศ.2	-	-	-	
48	นางชมภรณ์ หงษ์วิสัย	ป.โท (ศต.ม)	05-3-08-6600-305	ครู	คศ.1	05-3-08-6600-305	ครู	คศ.1	-	-	-	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก										
49												(กำหนดเงิน)
50	นางเกษสุดา บุญมีเลิศ	ป.โท.(ศต.ม.)	05-3-08-6600-294	ครู	คศ.2	05-3-08-6600-294	ครู	คศ.2	-	-	-	
51	นางปิยมารณ์ ไสวเงิน	ป.ตรี(ศต.บ.)	05-3-08-6600-310	ครู	คศ.1	05-3-08-6600-310	ครู	คศ.1	-	-	-	
		หน่วยตรวจสอบภายใน										
		งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน										
52	น.ส.สิริรัตน์ นันต์ต่อ	ป.ตรี(บช.บ.)	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.	293,760	-	-	293,760
									(24,480 x 12)			

หมายเหตุ : 1. กลุ่มงานอำนาจการ, กลุ่มงานการเงิน, กลุ่มงานบริหารงานคลัง, กลุ่มงานแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน, กลุ่มงานบริหารการศึกษา กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท0809.2/ว143 ลว.30 ต.ค. 2563

2. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท0809.2/ว1036 ลว. 10 มี.ค. 66



**สรุปอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลจองนก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น**

ประเภท	คนครอง	ครอบครัวว่างเดิม	เพิ่มใหม่	รวม
ข้าราชการ	23	5	0	28
ลูกจ้างประจำ	0			0
พนจ.ภารกิจ	5	1	0	6
พนจ.ทั่วไป	3	3	0	6
เงินอุดหนุน	8	1	0	9
รวม	39	10	0	49

ประเภท	จำนวน
ข้าราชการ_มีคนครอง	23
ข้าราชการ_ครอบครัวว่างเดิม	5
ข้าราชการ_เพิ่มใหม่	0
ลูกจ้างประจำ_มีคนครอง	0
พนจ.ภารกิจ_มีคนครอง	5
พนจ.ภารกิจ_ครอบครัวว่างเดิม	1
พนจ.ภารกิจ_เพิ่มใหม่	0
พนจ.ทั่วไป_มีคนครอง	3
พนจ.ทั่วไป_ครอบครัวว่างเดิม	3
พนจ.ทั่วไป_เพิ่มใหม่	0
อุดหนุน_มีคนครอง	8
อุดหนุน_ครอบครัวว่างเดิม	1
อุดหนุน_เพิ่มใหม่	0
รวม	49



แผน อัตรา กำลัง	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	2566	2567	2568	2569
		53,500,000.00	54,500,000.00	57,225,000.00	60,086,250.00	63,090,562.50
	(5) ยอดรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง	10,651,274.00	14,102,970.00	11,982,060.00	12,357,720.00	12,738,660.00
	(6) และประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %	3,016,756.00	2,499,040.00	1,797,309.00	1,853,658.00	1,910,799.00
	(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	13,668,030.00	16,602,010.00	13,779,369.00	14,211,378.00	14,649,459.00
	(8) คิดเป็นร้อยละ 40	25.55	30.46	24.08	23.65	23.22

งบ ประมาณ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ตั้งจริง)	46,703,984.19	54,500,000.00			
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (จ่ายจริง)	2,512,545.00				

งบ บุคคล	งบประมาณรายจ่ายประจำปี	2565	2566	2567	2568	2569
		46,703,984.19	54,500,000.00	57,225,000.00	60,086,250.00	63,090,562.50
	(5) ยอดรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง	10,651,274.00	14,102,970.00	11,982,060.00	12,357,720.00	12,738,660.00
	(6) และประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %	2,512,545.00	2,499,040.00	1,797,309.00	1,853,658.00	1,910,799.00
	(7) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	13,163,819.00	16,602,010.00	13,779,369.00	14,211,378.00	14,649,459.00
	(8) คิดเป็นร้อยละ 40	28.19	30.46	24.08	23.65	23.22



๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีการกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแกยังตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัดด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยง ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับประชาชนเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

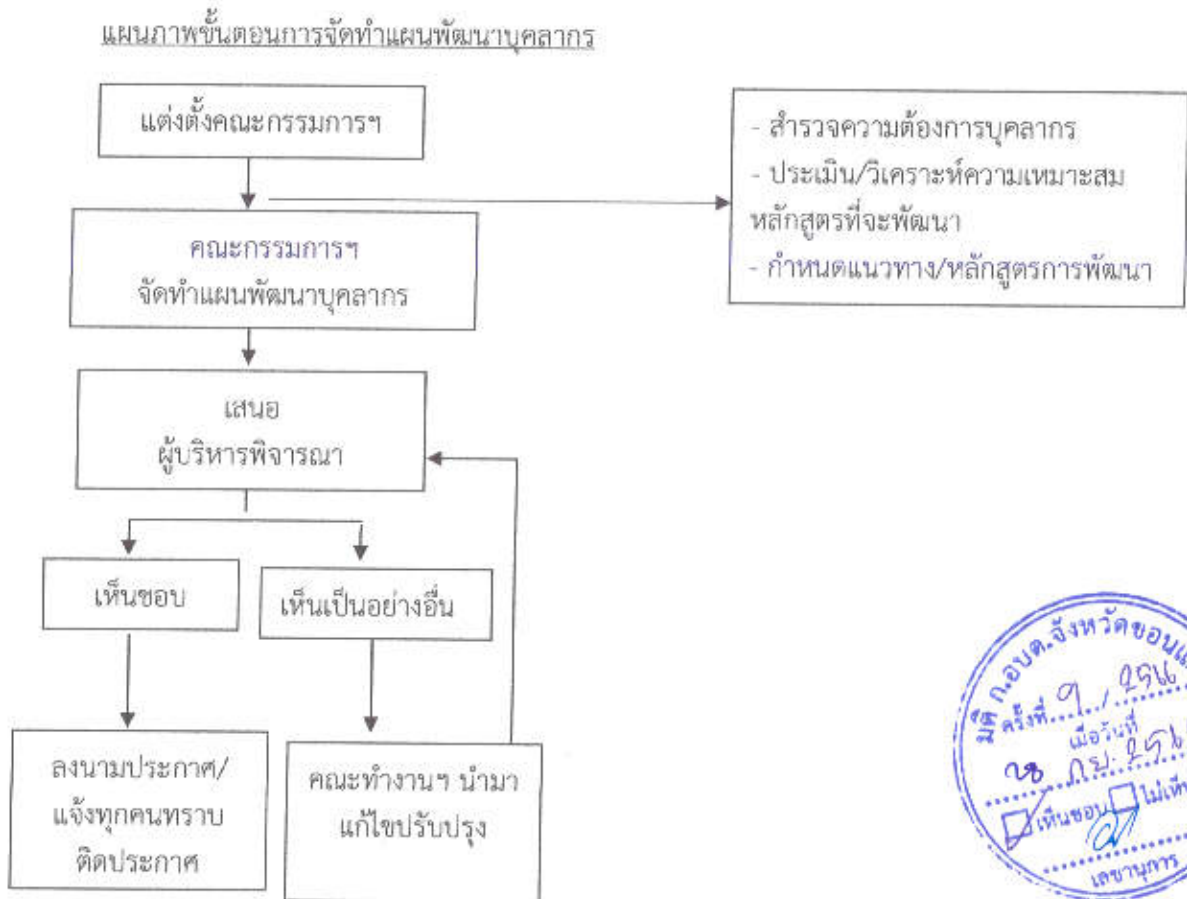
๓.องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณั้แล้วหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน



๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายทางก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้ กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)



๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก อันประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง มีหน้าที่ปฏิบัติงานราชการให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน
ตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์
๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๕ จึงประกาศการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนาจการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	กลุ่มงานอำนาจการ					
	งานกฎหมายและคดี					
๔	นิติกร	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน					
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ชำนาญการ	๑	
	งานนโยบายและแผน					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข					
๘	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๙	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๒	ทั่วไป	๑	(ว่าง)
๑๐	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๓	ทั่วไป	๑	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๔	ทั่วไป	๑	

ที่.....

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	งานส่งเสริมการเกษตร					
๑๒	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่					
	งานการเจ้าหน้าที่					
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	งานบริหารทั่วไป					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ)	-	๐๑-ก-๐๐๑	ทักษะ	๑	
๑๗	ผช.จพง.ธุรการ (ภารกิจ)	-	๐๑-ก-๐๐๒	คุณวุฒิ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๘	นักรการ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๑	ทั่วไป	๑	
๑๙	คนงาน (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๕	ทั่วไป	๑	(ว่าง)
๒๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๖	ทั่วไป	๑	(ว่าง)
	กองคลัง					
๒๑	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการ ท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
	กลุ่มงานบริหารงานคลัง					
	งานการเงิน					
๒๒	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	(ว่าง)
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	(ว่าง)
	กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน					
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้					
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปก.	๑	
๒๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปง./ชง.	๑	(ว่าง)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ภารกิจ)		๐๔-ก-๐๐๓	คุณวุฒิ	๑	

/ที่.....

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ					
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๐๕-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	ปง./พง.	๑	(ว่าง)
	กองช่าง					
๓๐	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	งานก่อสร้าง					
๓๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
๓๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปฏิบัติงาน	๑	
๓๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร					
๓๔	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า(ภารกิจ)	-	๐๕-๓-๐๐๗	คุณวุฒิ	๑	(ว่าง)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๓๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา)	อำนาจการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	(ว่าง)
	กลุ่มงานบริหารการศึกษา					
	งานบริหารการศึกษา					
๓๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๐๕-๓-๐๘-๓๘๐๓ ๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	ศพด.บ้านโจดหนองแกหนองลิ้ม					
๓๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๓๙	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓	คศ.๒	๑	
๔๐	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๗	คศ.๑	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-๒-๐๐๑	ทักษะ	๑	
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-๒-๐๐๒	ทักษะ	๑	(ว่าง)
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-๒-๐๐๓	ทักษะ	๑	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-๒-๐๐๔	ทักษะ	๑	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-๒-๐๐๖	ทักษะ	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	ศพด.บ้านหนองหว้า					
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๔๗	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๘	คศ.๑	๑	
๔๘	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕	คศ.๑	๑	
	ศพด.บ้านเตาเหล็ก					
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)
๕๐	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๔	คศ.๒	๑	
๕๑	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕	คศ.๑	๑	
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๕๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๐๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	๑	

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ศิริวรประสาธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ที่ ๔๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ประเภทตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัด
ขอนแก่น) แล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการ
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น
ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๘๒๗๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๕ ประกอบมาตรา
๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงาน
ส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน องค์การบริหาร
ส่วนตำบลโจดหนองแก จึงจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินประจำตำแหน่ง/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
1	นายเกษม ศรีสำถวน	ป.โท (ศ.ม.)	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	05-3-00-1101-001	ปลัด อบต.	กลาง	628,440	84,000	796,440
2	นางสุภาพร อิศระกุล	ป.โท (ร.ม.)	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	05-3-00-1101-002	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	(52,370 x 12)	(7,000 x 12)	(7,000 x 12)
3	นายไพฑูรย์ ศรีสาครหา	ป.ตรี (ร.บ.)	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	05-3-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	422,640	42,000	464,640
4	น.ส.อภิญา กุลศรี	ป.โท (แม่บ้านจัด)	05-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	05-3-01-3105-001	นิติกร	ชก.	416,160	42,000	458,160
5	น.ส.เพ็ญศรี ธรรมะนารถ	ป.ตรี(ศ.บ.)	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	422,640	-	422,640
6	นายการิธีร์ คุณถ่าน	ป.โท (ร.ป.ม.)	05-3-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	05-3-01-3801-002	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	(35,220 x 12)	-	-
7	นางนงนุช วัฒนาศาสตร์บัณฑิต	ป.ตรี (บธ.บ.)	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	05-3-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	389,400	-	389,400
									(32,450 x 12)	-	-
									299,640	-	299,640
									(24,970 x 12)	-	-
									382,560	-	382,560
									(31,880 x 12)	-	-

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
			งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข									
8	พ.อ.อ.บัณฑิตย์ เจริญ	ป.ตรี(พย.ป.)	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	05-3-01-3602-001	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	349,320	-	-	349,320
			พนักงานจ้างทั่วไป									
9			01-ท-002	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-002	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	(ว่างเต็ม)
10	นายอภิชาติ ทุมมานอก	ป.6	01-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-003	คนงานประจำรถขยะ	-	108,000	-	-	108,000
11	นายทศพล แสนศักดิ์	ม.6	01-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	01-ท-004	คนงานประจำรถขยะ	-	10,800	-	-	10,800
			งานส่งเสริมการเกษตร									
12	นายชวลิต รัตน์ัง	ป.ตรี (วท.บ.) (เกษตรศาสตร์)	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	05-3-01-3401-001	นักวิชาการเกษตร	ปก.	222,240	-	-	222,240
			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
13	นายพิษณุ แสนสุข	ปวส.(อุตสาหกรรม)	05-3-01-4805-001	พนักงานบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	05-3-01-4805-001	พนักงานบรรเทาสาธารณภัย	ปจ.	285,840	-	-	285,840
			ตำแหน่งงานเจ้าหน้าที่									
			งานกรเจ้าหน้าที่									
14	นางกัญกร สิทธิเดช	ป.โท (รป.ม.)	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	05-3-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	422,640	-	-	422,640
			(35,220 x 12)									

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าดั้งใหม่			เงินเดือน		เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มเติม/เงินเพิ่มอื่นๆ			
	งานบริหารทั่วไป												
15	นายสมพงษ์ มะธิ์ป๊ะ	ปวส.(คอมพิวเตอร์)	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	05-3-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	185,280	-	-	185,280	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								(15,440 x 12)				
16	นายไพฑูรย์ ย่องตุ๊ก	ปวส.	01-ก-001	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	01-ก-001	พนักงานขับรถยนต์	ทักษะ	151,920	-	-	151,920	
17	นายเพชร หล้าสุน	ป.ตรี (ศ.บ.)	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	01-ก-002	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	165,000	-	-	165,000	
	พนักงานจ้างทั่วไป								(12,660 x 12)				
18	นายวิสัย ชัยลา	ปวส.	01-ท-001	นักการ	-	01-ท-001	นักการ	-	108,000	-	-	108,000	
19			01-ท-005	คนงาน	-	01-ท-005	คนงาน	-	(9,000 x 12)	-	-	(ว่างเดิม)	
20			01-ท-006	คนงาน	-	01-ท-006	คนงาน	-	-	-	-	108,000	(ว่างเดิม)
	กองคลัง												
21	น.ส.อรอนงค์ ศิริขัติ	ป.โท (บธ.ม.)	05-3-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	05-3-04-3102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	429,240	-	-	429,240	
				(นักบริหารงานคลัง)			(นักบริหารงานคลัง)		(35,770 x 12)				

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
กลุ่มงานบริหารงานคลัง												
งานการเงิน												
22	น.ส.จุฑารัตน์ ชัยดี	ป.ตรี (บธ.บ.)	05-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	05-3-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	ชก.	376,080 (31,340 x 12)	-	-	376,080
23			05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	05-3-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
24			05-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	05-3-04-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
กลุ่มงานแผนปฏิบัติการและทะเบียนทรัพย์สิน												
งานพัสดุและจัดเก็บรายได้												
25	นายทรงวุฒิ เพ็ชรสังหาร	ป.ตรี (บธ.บ.)	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	05-3-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	369,480 (30,790 x 12)	-	-	369,480
26			05-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	05-3-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	297,900 (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	(ว่างเต็ม) 297,900
27	นางวรรณทอง ไทธิสัย	ปวส.(บัญชี)	04-ก-003	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	04-ก-003	ผ.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คุณวุฒิ	168,120 (14,010 x 12)	-	-	168,120
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ												
28	นางเยาวรัตน์ แก้วพิบูล	ป.ตรี (บธ.บ.)	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	05-3-04-3204-001	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	311,640 (25,970 x 12)	-	-	311,640

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเพิ่มเติม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
36		กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	05-3-08-2107-001	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	05-3-08-2107-001	กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา)	ต้น	393,600	-	(ว่างเดิม) 393,600	
37	น.ส.กับขนา หล้าอ่อนศรี	ป.ตรี(ศศ.บ.) ป.ศ.โท(ศศ.บ.)	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	05-3-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	ชก.	409,320	-	409,320	
38		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจกหนองหมองส้ม	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	(กำหนดเพิ่ม)	
39	น.ส.พิชญภัฏ นันทน์	ป.ตรี(ศศ.บ.)	05-3-08-6600-293	ครู	คศ.2	05-3-08-6600-293	ครู	คศ.2	-	-	-	
40	นางฉันทมล พัทธชัยพร	ป.ตรี(ศศ.บ.)	05-3-08-6600-309	ครู	คศ.1	05-3-08-6600-309	ครู	คศ.1	-	-	-	
41	นางกนิษฐาภรณ์ แสนศักดิ์	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-001	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
42			08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-002	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
43	นางอรสิรา ยูชี	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-อ-003	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	(ว่างเดิม)	
44	นางสุภัชชา ลาทอง	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-ภ-005	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ภ-005	ผู้ดูแลเด็ก	-	136,200	-	136,200	
45	นางศิริรัตน์ บางป่า	ป.ตรี(ศศ.บ.)	08-ภ-006	ผู้ดูแลเด็ก	-	08-ภ-006	ผู้ดูแลเด็ก	-	(11,350 x 12)	-	136,200	
									(11,350 x 12)	-	(11,350 x 12)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงิน ค่าตอบแทน/ เงินเพิ่มอื่นๆ	
46		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหัวัว	-								(กำหนดเพิ่ม)	
47	นางจรรย์ชยา ชัยลา	ป.โท (ศศ.ม)	05-3-08-6600-308	ครู	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.2	-	-	-		
48	นางแววมณีพงษ์ พงษ์วิสัย	ป.โท (ศศ.ม)	05-3-08-6600-305	ครู	คศ.1		คศ.1	-	-	-		
49		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก	-								(กำหนดเพิ่ม)	
50	นางเกษสุตา บุญมีเลิศ	ป.โท.(ศศ.ม.)	05-3-08-6600-294	ครู	คศ.2	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	คศ.2	-	-	-		
51	นางนิยมภรณ์ ไสวงเงิน	ป.ตรี(ศศ.บ.)	05-3-08-6600-310	ครู	คศ.1		คศ.1	-	-	-		
หน่วยตรวจสอบภายใน												
งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน												
52	น.ส.สิรินันท์ นันต์คือ	ป.ตรี(บช.บ.)	05-3-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	293,760	-	293,760	
									(24,480 x 12)			

หมายเหตุ : 1. กลุ่มงานผู้อำนวยการ,กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่,กลุ่มงานบริหารงานคลัง,กลุ่มงานแผนภูมิภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน, กลุ่มงานบริหารการศึกษา กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท0809-2/ว143 สว.30 ต.ค. 2563

2. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กำหนดใหม่ ตามหนังสือที่ มท0809-2/ว1036 สว. 10 มี.ค. 66

ตรวจสอบถูกต้อง


(นายไพฑูรย์ ศรีสาธา)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจสอบถูกต้อง


(นายเกษม ศรีลำตวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดหนองแก

ตรวจสอบถูกต้อง


ว่าที่ร้อยตรี
(นิพนธ์ ศิริวรประสาธา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ็ดหนองแก

