



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดหรือปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว ๒๓๑๘๒ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓,๑๔,๑๘,๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง การกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล
ตามประกาศโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศการกำหนดตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	กลาง	๑	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ต้น	๑	
	<u>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</u>					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>กลุ่มงานอำนวยการ</u>					
	<u>งานกฎหมายและคดี</u>					
๔	นิติกร	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	<u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u>					
๕	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๒	ชำนาญการ	๑	
	<u>งานนโยบายและแผน</u>					
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	<u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u>					
๘	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๙	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-๗-๐๐๒	ทั่วไป	๑	
๑๐	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-๗-๐๐๓	ทั่วไป	๑	
๑๑	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	๐๑-๗-๐๐๔	ทั่วไป	๑	ว่าง

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>งานส่งเสริมการเกษตร</u>					
๑๒	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
	<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>					
๑๓	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	<u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u>					
	<u>งานการเจ้าหน้าที่</u>					
๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	๐๕-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	<u>งานบริหารทั่วไป</u>					
๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	ภารกิจ	๐๑-ภ-๐๐๑	ทักษะ	๑	
๑๗	ผช.จพง.ธุรการ	ภารกิจ	๐๑-ภ-๐๐๒	คุณวุฒิ	๑	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>					
๑๘	นักรการ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๑	ทั่วไป	๑	(ว่าง)
๑๙	คนงาน (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๕	ทั่วไป	๑	
๒๐	คนงาน (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๖	ทั่วไป	๑	(ว่าง)
๒๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)	-	๐๑-ท-๐๐๗	ทั่วไป	๑	
	<u>กองคลัง</u>					
๒๒	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</u>					
	<u>งานการเงิน</u>					
๒๓	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	(ว่างปรับปรุง)
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	ชำนาญงาน	๑	
	<u>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>					
	<u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u>					
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ปฏิบัติการ	๑	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	ปฏิบัติงาน	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๒๘	ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ภารกิจ	๐๔-ภ-๐๐๓	คุณวุฒิ	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
	<u>งานพัสดุและทรัพย์สิน</u>					
๒๙	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	๐๕-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
๓๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ภารกิจ	๐๔-ภ-๐๐๔	คุณวุฒิ	๑	
	<u>กองช่าง</u>					
๓๒	ผอ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	๑	
	<u>งานก่อสร้าง</u>					
๓๓	นักจัดการงานช่าง	วิชาการ	๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	ปก./ชก.	๑	(ว่าง)
๓๔	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	อาวุโส	๑	
๓๕	นายช่างโยธา	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	ปง./ชง.	๑	(ว่าง)
๓๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	<u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u>					
๓๗	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	๐๕-๓-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	ชำนาญงาน	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภารกิจ	๐๕-ภ-๐๐๗	คุณวุฒิ	๑	
	<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	๐๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ต้น	๑	(ว่าง)
	<u>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</u>					
	<u>งานบริหารการศึกษา</u>					
๔๐	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	๐๕-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	ชำนาญการ	๑	
	<u>สพด.บ้านโจดหนองแกหนองลิ้ม</u>					
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(รอกรมจัดสรร)
๔๒	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๓	ชก.(คศ.๒)	๑	
๔๓	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๙	คศ.๑	๑	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-ข-๐๐๑	ทักษะ	๑	
๔๕	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-ข-๐๐๒	ทักษะ	๑	
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๐๘-ข-๐๐๓	ทักษะ	๑	

ที่	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	หมายเหตุ
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	-	๐๘-๖-๐๐๕	ทักษะ	๑	
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจการ)	-	๐๘-๖-๐๐๖	ทักษะ	๑	
	ศพด.บ้านหนองหว้า					
๔๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(รอกมมาจัดสรร)
๕๐	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๘	ชก.(คศ.๒)	๑	
๕๑	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕	ชก.(คศ.๒)	๑	
	ศพด.บ้านเตาเหล็ก					
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	(รอกมมาจัดสรร)
๕๓	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๙๔	ผช./คศ.๑	๑	(ว่าง)
๕๔	ครู	ครู	๐๕-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๐๕	ชก.(คศ.๒)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๐๘-๗-๐๐๘	-	๑	กำหนดเพิ่ม
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๕๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๐๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ปก.	๑	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงได้กำหนดส่วนราชการในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไว้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ

- ๑.๑ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่.....

๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๒.๒ งานบริหารทั่วไป

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารงานคลัง

๑.๑ งานการเงินและบัญชี

๒. กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๒.๑ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๔. กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ

ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. กลุ่มงานบริหารการศึกษา

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดหนองแก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการ เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก อำเภอกงหรา จังหวัดขอนแก่น

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p>	<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)</p> <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</p> <p>๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี ๑.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร ๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>	ตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๘
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>	
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา (๑) ศพด.บ้านเจดหนองแกหนองสิม (๒) ศพด.บ้านหนองหว้า (๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา (๑) ศพด.บ้านเจดหนองแกหนองสิม (๒) ศพด.บ้านหนองหว้า (๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>	
<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ได้ดังนี้

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) (๑) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)(๑) ๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑) ๑.๑หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบห.ทั่วไป ต้น)(๑) <u>กลุ่มงานอำนวยการ</u> <u>งานกฎหมายและคดี</u> ๑.๒ นิติกร ชำนาญการ (๑) <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> ๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑) ๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑) <u>งานนโยบายและแผน</u> ๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑) <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> ๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.๗ คนงานประจำรถขยะ (๑) ๑.๘ คนงานประจำรถขยะ (๑) ๑.๙คนงานประจำรถขยะ (๑)(ว่าง) <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> ๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ(๑) <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑) <u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> ๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑) <u>งานบริหารทั่วไป</u> ๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ) ๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.๑๖ นักการ (๑)(ว่าง) ๑.๑๗ คนงาน (๑) ๑.๑๘ คนงาน (๑) (ว่าง)</p>	<p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) (๑) รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)(๑) ๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑) ๑.๑หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบห.ทั่วไป ต้น)(๑) <u>กลุ่มงานอำนวยการ</u> <u>งานกฎหมายและคดี</u> ๑.๒ นิติกร ชำนาญการ (๑) <u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> ๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑) ๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑) <u>งานนโยบายและแผน</u> ๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑) <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> ๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.๗ คนงานประจำรถขยะ (๑) ๑.๘ คนงานประจำรถขยะ (๑) ๑.๙คนงานประจำรถขยะ (๑)(ว่าง) <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u> ๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ(๑) <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> ๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑) <u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u> <u>งานการเจ้าหน้าที่</u> ๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑) <u>งานบริหารทั่วไป</u> ๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑) <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ) ๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ) <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๑.๑๖ นักการ (๑)(ว่าง) ๑.๑๗ คนงาน (๑) ๑.๑๘ คนงาน (๑) (ว่าง)</p>	

ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>๑.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ (๑)</p> <p>๒.กองคลัง(๐๔)</p> <p>๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานคลังต้น) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>งานการเงิน</p> <p>๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปง./ชง.(๑)(ว่าง)</p> <p>๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน(๑)</p> <p>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑)</p> <p>๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)(คุณวุฒิ)</p>	<p>๑.๑๙ พนักงานขับรถยนต์ (๑)</p> <p>๒.กองคลัง(๐๔)</p> <p>๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานคลังต้น) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</p> <p>งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๓ นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.(๑)(ว่าง)</p> <p>๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน(๑)</p> <p>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <p>๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑)</p> <p>๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p>งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๒.๑๐ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)(คุณวุฒิ)</p>	<p>*ลำดับที่ ๒.๓ ปรับปรุง ตำแหน่ง ตามมติ ก.อบต. จ.ขอนแก่น ครั้งที่๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ส.ค.๒๕๖๘</p>
<p>๓.กองช่าง(๐๕)</p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p>งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.(๑)(ว่าง)</p> <p>๓.๓ นายช่างโยธา อาวุโส (๑)</p> <p>๓.๔ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑) (ว่าง)</p> <p>๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๖ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๓.๗ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) (คุณวุฒิ)</p>	<p>๓.กองช่าง(๐๕)</p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p>งานก่อสร้าง</p> <p>๓.๒ นักจัดการงานช่าง ปก./ชก.(๑)(ว่าง)</p> <p>๓.๓ นายช่างโยธา อาวุโส (๑)</p> <p>๓.๔ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)(ว่าง)</p> <p>๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>๓.๖ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๓.๗ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)(คุณวุฒิ)</p>	
<p>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</p> <p>ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบห. งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p>	<p>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</p> <p>๔.๑ ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นบห. งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</p> <p>งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p>	

ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	หมายเหตุ
<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแกหนองลิ้ม</p> <p>๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๕ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) ๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) ๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) ๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) ๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหว้า</p> <p>๔.๑๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน) ๔.๑๒ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๑๓ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>๕.๑๔ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน) ๕.๑๕ ครู (ครูผช./คศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุน)(ว่าง) ๕.๑๖ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๔.๑๗/ผู้ดูแลเด็ก (๑)</p>	<p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแกหนองลิ้ม</p> <p>๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๕ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน) ๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน) ๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน) ๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) ๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหว้า</p> <p>๔.๑๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน) ๔.๑๒ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน) ๔.๑๓ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>๕.๑๔ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน) ๕.๑๕ ครู (ครูผช./คศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุน)(ว่าง) ๕.๑๖ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๔.๑๗/ผู้ดูแลเด็ก (๑)</p>	
<p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>	<p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>	

(ลงชื่อ).....
(นายเกษม ศรีลำดวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....
(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก