



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก  
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙  
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้รายงานขอความเห็นชอบกำหนดหรือปรับปรุงตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น (ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดขอนแก่น ด่วนที่สุด ที่ ขก ๐๐๒๓.๒/ว๑๑๙๑๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๓,๑๔,๑๘,๒๒๗, ๒๒๘, ๒๒๙ และ ๒๓๑ แห่งประกาศ ก.อบต.จ.ขอนแก่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก  
เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก จึงได้กำหนดส่วนราชการในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อปฏิบัติงานรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. กลุ่มงานอำนวยการ

- ๑.๑ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- ๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่.....

**๒. กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่

๒.๒ งานบริหารทั่วไป

**๒. กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลงบประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

**๑. กลุ่มงานบริหารงานคลัง**

๑.๑ งานการเงิน

**๒. กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

๒.๑ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้

๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

**๓. กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ

ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

#### ๑. กลุ่มงานบริหารการศึกษา

##### ๑.๑ งานบริหารการศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโจดหนองแก
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองหว้า
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตาเหล็ก

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการ เก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดฝ่าย งาน หรือกลุ่มงานไว้ดังนี้

##### ๑.งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ศิริวรประสพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่  | หมายเหตุ   |
|--|--|--|
| <p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง)<br/>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)</p> <p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี<br/>๑.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br/>๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน<br/>๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br/>๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br/>๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่<br/>๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> | <p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นกลาง)<br/>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นต้น)</p> <p><b>๑. สำนักงานปลัด อบต.</b></p> <p><b>๑.๑ กลุ่มงานอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑.๑ งานกฎหมายและคดี<br/>๑.๑.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน<br/>๑.๑.๓ งานนโยบายและแผน<br/>๑.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข<br/>๑.๑.๕ งานส่งเสริมการเกษตร<br/>๑.๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><b>๑.๒ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b></p> <p>๑.๒.๑ งานการเจ้าหน้าที่<br/>๑.๑.๒ งานบริหารทั่วไป</p> |  |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p><b>๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้<br/>๒.๑.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>   | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><b>๒.๑ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานการเงิน</p> <p><b>๒.๒ กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p>๒.๑.๑ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้<br/>๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>  | ตามมติ ก.อบต.จังหวัดขอนแก่น ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๘ |
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง<br/>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>  | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง<br/>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p>  |  |
| <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา</b></p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา<br/>(๑) ศพด.บ้านเจดหนองแกหนองสิม<br/>(๒) ศพด.บ้านหนองหว้า<br/>(๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>   | <p><b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>๔.๑ กลุ่มงานบริหารการศึกษา</b></p> <p>๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา<br/>(๑) ศพด.บ้านเจดหนองแกหนองสิม<br/>(๒) ศพด.บ้านหนองหว้า<br/>(๓) ศพด.บ้านเตาเหล็ก</p>   |  |
| <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๕.๑ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>   | <p><b>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๕.๑ งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p>   |  |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ จะต้องดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่ง กรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ได้ดังนี้

| ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)   | ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) (๑)<br/>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)(๑)<br/>๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑)<br/>๑.๑หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป ต้น)(๑)<br/><u>กลุ่มงานอำนวยการ</u><br/><u>งานกฎหมายและคดี</u><br/>๑.๒ นิติกร ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u><br/>๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)<br/>๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานนโยบายและแผน</u><br/>๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)<br/><u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u><br/>๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)<br/><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br/>๑.๗ คนงานประจำรถขยะ (๑)<br/>๑.๘ คนงานประจำรถขยะ (๑)<br/>๑.๙คนงานประจำรถขยะ (๑)(ว่าง)<br/><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u><br/>๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ(๑)<br/><u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u><br/>๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑)<br/><u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u><br/><u>งานการเจ้าหน้าที่</u><br/>๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานบริหารทั่วไป</u><br/>๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)<br/><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br/>๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ)<br/>๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ)<br/><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br/>๑.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (๑)<br/>๑.๑๗ นัการ (๑)<br/>๑.๑๘ คนงาน (๑)</p> | <p>ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น กลาง) (๑)<br/>รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ต้น)(๑)<br/>๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑)<br/>๑.๑หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นบพ.ทั่วไป ต้น)(๑)<br/><u>กลุ่มงานอำนวยการ</u><br/><u>งานกฎหมายและคดี</u><br/>๑.๒ นิติกร ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u><br/>๑.๓ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)<br/>๑.๔ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานนโยบายและแผน</u><br/>๑.๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. (๑)<br/><u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u><br/>๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (๑) (ว่าง)<br/><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br/>๑.๗ คนงานประจำรถขยะ (๑)<br/>๑.๘ คนงานประจำรถขยะ (๑)<br/>๑.๙คนงานประจำรถขยะ (๑)(ว่าง)<br/><u>งานส่งเสริมการเกษตร</u><br/>๑.๑๐ นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ(๑)<br/><u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u><br/>๑.๑๑ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชง.(๑)<br/><u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u><br/><u>งานการเจ้าหน้าที่</u><br/>๑.๑๒ นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ (๑)<br/><u>งานบริหารทั่วไป</u><br/>๑.๑๓ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)<br/><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u><br/>๑.๑๔ พนักงานขับรถยนต์ (๑)(ทักษะ)<br/>๑.๑๕ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)(คุณวุฒิ)<br/><u>พนักงานจ้างทั่วไป</u><br/>๑.๑๖ พนักงานขับรถยนต์ (๑)<br/>๑.๑๗ นัการ (๑)<br/>๑.๑๘ คนงาน (๑)</p> |          |

| ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังปัจจุบัน<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)   | ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  | หมายเหตุ   |
|---|--|--|
| <p>๑.๑๙ คนงาน (๑) (ว่าง)</p> <p><b>๒.กองคลัง(๐๔)</b></p> <p>๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานคลังต้น) (๑)</p> <p><b>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p><b>งานการเงิน</b></p> <p>๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน(๑)</p> <p>๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง)</p> <p><b>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p><b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b></p> <p>๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑)</p> <p>๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p><b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <p>๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)(คุณวุฒิ)</p> | <p>๑.๑๙ คนงาน (๑) (ว่าง)</p> <p><b>๒.กองคลัง(๐๔)</b></p> <p>๒.๑ ผู้อำนวยการกองคลัง (นบห.งานคลังต้น) (๑)</p> <p><b>กลุ่มงานบริหารงานคลัง</b></p> <p><b>งานการเงิน</b></p> <p>๒.๒ นักวิชาการคลัง ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน(๑)</p> <p>๒.๔ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.(๑)(ว่าง)</p> <p><b>กลุ่มงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</b></p> <p><b>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b></p> <p>๒.๕ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ (๑)</p> <p>๒.๖ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)(คุณวุฒิ)</p> <p><b>งานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <p>๒.๘ นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ (๑)</p> <p>๒.๙ เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)(คุณวุฒิ)</p> |  |
| <p><b>๓.กองช่าง(๐๕)</b></p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p><b>งานก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๒ นายช่างโยธา อาวุโส (๑)</p> <p>๓.๓ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)</p> <p>๓.๔ พง. ธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <p>๓.๕ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๓.๖ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) (คุณวุฒิ)</p>   | <p><b>๓.กองช่าง(๐๕)</b></p> <p>๓.๑ ผอ.กองช่าง (นบห.งานช่าง ต้น) (๑)</p> <p><b>งานก่อสร้าง</b></p> <p>๓.๒ นักจัดการงานช่าง ป.ก./ชก.(๑)(ว่าง)*</p> <p>๓.๓ นายช่างโยธา อาวุโส (๑)</p> <p>๓.๔ นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)</p> <p>๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <p>๓.๖ นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน (๑)</p> <p><b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b></p> <p>๓.๗ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)(คุณวุฒิ)</p>   | <p>*ลำดับที่๓.๒ กำหนดเพิ่ม ตามมติ ก.อบต. จ.ขอนแก่น ครั้งที่๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เม.ย.๒๕๖๘</p> |
| <p><b>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</b></p> <p>๔.๑ ผอ.กองการศึกษาฯ (นบห.งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p><b>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</b></p> <p><b>งานบริหารการศึกษา</b></p> <p>๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p>  | <p><b>๔.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)</b></p> <p>๔.๑ ผอ.กองการศึกษาฯ (นบห.งานการศึกษา ต้น) (ว่าง) (๑)</p> <p><b>กลุ่มงานบริหารการศึกษา</b></p> <p><b>งานบริหารการศึกษา</b></p> <p>๔.๒ นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ (๑)</p>   |  |

| ตำแหน่งตามกรอบอัตราปัจจุบัน<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)  | ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่<br>(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)   | หมายเหตุ   |
|---|---|--|
| <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแกหนองสิม</p> <p>๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๕ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหว่า</p> <p>๔.๑๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๒ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๓ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>๕.๑๔ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๕.๑๕ ครู (ครูผช./คศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุน)(ว่าง)</p> <p>๕.๑๗ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> | <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโจดหนองแกหนองสิม</p> <p>๔.๓ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๔ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๕ ครู คศ. ๑ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างตามภารกิจ</p> <p>๔.๖ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๗ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๙ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>๔.๑๐ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ทักษะ)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านหนองหว่า</p> <p>๔.๑๑ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๒ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>๔.๑๓ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเตาเหล็ก</p> <p>๕.๑๔ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๑)(เงินอุดหนุน)</p> <p>๕.๑๕ ครู (ครูผช./คศ.๑) (๑) (เงินอุดหนุน)(ว่าง)</p> <p>๕.๑๗ ครู คศ. ๒ (๑) (เงินอุดหนุน)</p> <p>พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p>๕.๑๘ ผู้ดูแลเด็ก (๑)(ว่าง)*</p> | <p>*ลำดับที่๕.๑๘<br/>กำหนดเพิ่ม<br/>ตามมติ ก.<br/>อบต.<br/>จ.ขอนแก่น<br/>ครั้งที่<br/>๔/๒๕๖๘<br/>เมื่อวันที่ ๒๕<br/>เม.ย.๒๕๖๘*</p> |
| <p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๑นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>   | <p>๕.หน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</p> <p>๕.๒นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (๑)</p>   |  |

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม ศรีลำดวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(นิพนธ์ ศิริวรประสาธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก โทร. ๐ ๔๓๔๒ ๔๒๖๒

ที่ ขก ๗๑๙๐๓/๑๖๕๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเสนอค่าจ้างเพื่อขอมีกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี

ด้วยกองช่าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

| ประเภท               | ตำแหน่ง   | จำนวน   |
|----------------------|---|---------|
| พนักงานส่วนตำบล      | ๑.ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่างระดับต้น) | ๑ อัตรา |
|                      | ๒.นายช่างโยธา ระดับอาวุโส                       | ๑ อัตรา |
|                      | ๓.นายช่างโยธา ระดับชำนาญงาน                     | ๑ อัตรา |
|                      | ๔.เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน               | ๑ อัตรา |
|                      | ๕.นายช่างไฟฟ้า ระดับชำนาญงาน                    | ๑ อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | ๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)                 | ๑ อัตรา |
| รวม                  |   | ๖ อัตรา |

ปัจจุบัน งานก่อสร้างมีหน้าที่

๑. งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพาน งานก่อสร้าง งานปรับปรุงบูรณะและ ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
๒. งานเกี่ยวกับแผนงานการปฏิบัติงาน ด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมการประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๓.การสำรวจ.....

๓. การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่างๆ งานการก่อสร้างโดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึง เรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่นๆ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑-๑๔

รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานส่วนตำบลปฏิบัติงานก่อสร้าง มีสายงานทั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งไม่เพียงพอต่อการบริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่และอาจเกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้ในอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ เนื่องจากกองช่าง ยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานสายงานวิชาการด้านงานช่าง ที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้ความรู้ความสามารถประสบการณ์และความชำนาญงานสูง ด้านการจัดการงานช่างต่าง ๆ ที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก

ดังนั้น กองช่าง จึงประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากกรอบอัตรากำลัง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกในสายงานวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก มีปริมาณงานก่อสร้างเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการให้ตรงกับภารกิจงานในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สูงสุด พร้อมกันนี้ได้แนบเอกสารรายละเอียดเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง มาเพื่อพิจารณาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายนักพล ส่งกลิ่น)

นายช่าง โยธาอาวุโส รักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
**เพื่อโปรดพิจารณา**  
.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางสุภาพร) อิศระกุล

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ความเห็นของปลัด.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

.....  
.....

เห็นชอบอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเกษม ศรีลำดวน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

( / ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ว่าที่ร้อยตรี



( นipun ศรีวิระประสาธ )

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

## บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเจดหนองแก อำเภอฟล จังหัดขอนแก่น

| ลำดับที่<br>(๑) | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>(๒)  | เวลาที่ใช้ต่อราย<br>(นาทิจ)(๓) | ปริมาณงาน<br>(ต่อปี) (๔) | เวลาทั้งหมดต่อปี<br>(นาทิจ) (๕) | จำนวนตำแหน่ง<br>ที่ต้องการ(๖) |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| ๑               | งานสำรวจโครงการก่อสร้าง, ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                                     | ๓๐๐                            | ๘๙                       | ๒๖,๗๐๐                          | ๐.๓๒                          |
| ๒               | งานออกแบบ/เขียนแบบ โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                           | ๒๔๐                            | ๖๘                       | ๑๖,๓๒๐                          | ๐.๒๐                          |
| ๓               | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลาง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                  | ๒๔๐                            | ๖๘                       | ๑๖,๓๒๐                          | ๐.๒๐                          |
| ๔               | งานควบคุมการก่อสร้าง,โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                         | ๖๐๐                            | ๖๘                       | ๔๐,๘๐๐                          | ๐.๔๙                          |
| ๕               | งานสำรวจข้อมูลทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝ่าย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า              | ๒๔๐                            | ๑๔                       | ๓,๓๖๐                           | ๐.๐๔                          |
| ๖               | งานออกแบบ/เขียนแบบทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝ่าย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า          | ๑๒๐                            | ๑๔                       | ๑,๖๘๐                           | ๐.๐๒                          |
| ๗               | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลางทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝ่าย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า | ๒๔๐                            | ๑๔                       | ๓,๖๐๐                           | ๐.๐๔                          |
| ๘               | งานควบคุมงานก่อสร้างทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝ่าย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า        | ๔๘๐                            | ๑๔                       | ๗,๒๐๐                           | ๐.๐๙                          |
| ๙               | งานสำรวจโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ                                 | ๓๐                             | ๔๓๘                      | ๑๒,๕๔๐                          | ๐.๑๗                          |
| ๑๐              | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลางโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ              | ๓๖๐                            | ๙.๖๗                     | ๓,๔๘๑                           | ๐.๐๔                          |
| ๑๑              | งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ                     | ๖๐                             | ๔๗๘                      | ๒๘,๖๘๐                          | ๐.๓๕                          |
| ๑๒              | งานสำรวจโครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                    | ๔๘๐                            | ๗                        | ๓,๓๖๐                           | ๐.๐๔                          |
| ๑๓              | งานออกแบบ/เขียนแบบ โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                         | ๔๘๐                            | ๓                        | ๑,๔๔๐                           | ๐.๐๒                          |
| ๑๔              | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลาง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                | ๔๘๐                            | ๓                        | ๑,๔๔๐                           | ๐.๐๒                          |
| ๑๕              | งานควบคุมการก่อสร้าง,โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                       | ๔๘๐                            | ๓                        | ๑,๔๔๐                           | ๐.๐๒                          |
| ๑๖              | งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร                                | ๔๕๐                            | ๑๙๕                      | ๘๗,๗๕๐                          | ๑.๐๖                          |
| ๑๗              | งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                     | ๑๒๐                            | ๒๕                       | ๓,๐๐๐                           | ๐.๐๔                          |
| รวม(๗)          |   |                                |                          |                                 | ๓.๑๖                          |

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิลภพ สังกสิน)

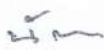
นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดเพิ่ม  
ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑

| ลำดับที่ | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | ปีงบประมาณ |           |           | หมายเหตุ<br>เฉลี่ย ๓ ปี |
|----------|--|------------|-----------|-----------|-------------------------|
|          |  | ก่อน ๓ ปี  | ก่อน ๒ ปี | ก่อน ๑ ปี |                         |
| ๑        | งานสำรวจโครงการก่อสร้าง ,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                                    | ๘๕         | ๙๐        | ๙๒        | ๘๙                      |
| ๒        | งานออกแบบ/เขียนแบบ โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                          | ๖๔         | ๖๘        | ๗๒        | ๖๘                      |
| ๓        | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลาง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                 | ๖๔         | ๖๘        | ๗๒        | ๖๘                      |
| ๔        | งานควบคุมการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมถนน                        | ๖๔         | ๖๘        | ๗๒        | ๖๘                      |
| ๕        | งานสำรวจข้อมูลทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝาย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า              | ๑๒         | ๑๖        | ๑๔        | ๑๔                      |
| ๖        | งานออกแบบ/เขียนแบบทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝาย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า          | ๑๒         | ๑๖        | ๑๔        | ๑๔                      |
| ๗        | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลางทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝาย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า | ๑๕         | ๑๔        | ๑๖        | ๑๕                      |
| ๘        | งานควบคุมงานก่อสร้างทางจราจร สะพาน ร่องระบายน้ำ ฝาย ประปาหมู่บ้าน ไฟฟ้า        | ๑๕         | ๑๔        | ๑๖        | ๑๕                      |
| ๙        | งานสำรวจโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ                                | ๔๕๒        | ๔๗๐       | ๕๑๒       | ๔๗๘                     |
| ๑๐       | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลางโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ             | ๘          | ๑๑        | ๑๐        | ๙.๖๗                    |
| ๑๑       | งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการซ่อมแซมและบำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ                    | ๔๕๒        | ๔๗๐       | ๕๑๒       | ๔๗๘                     |
| ๑๒       | งานสำรวจโครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                                   | ๗          | ๗         | ๗         | ๗                       |
| ๑๓       | งานออกแบบ/เขียนแบบ โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                        | ๓          | ๒         | ๔         | ๓                       |
| ๑๔       | งานประมาณราคา/กำหนดราคากลาง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร               | ๓          | ๒         | ๔         | ๓                       |
| ๑๕       | งานควบคุมการก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง,ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร                      | ๓          | ๒         | ๔         | ๓                       |
| ๑๖       | งานขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร                               | ๑๙๔        | ๑๙๒       | ๑๙๘       | ๑๙๔.๖๗                  |
| ๑๗       | งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย                                    | ๒๐         | ๒๕        | ๓๐        | ๒๕                      |

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายนักพล สงกลิ่น)

นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง