

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก อำเภอกงหรา จังหวัดขอนแก่น**

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑) การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.๑ การจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  ๑.๒ การจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้าให้ชัดเจน	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่น ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - มีการจัดทำแผนสร้างความก้าวหน้า พร้อมทั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. มีการเลื่อนระดับ จำนวน ๓ ราย
๒) การวางแผนอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม	๒.๑ การบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เป็นไปตามกรอบที่กำหนด	- มีการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่โดยคำนึงถึงวัฒนธรรมความคิดของบุคลากร
๓) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓.๑ การจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมความต้องการด้าน IT ของบุคลากร	- การตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๑) ค่าใช้จ่ายในการดูแลพื้นที่ระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์และโดเมน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท ๒) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน ๔๙,๒๐๐ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔) พัฒนาผู้บริหารให้มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ และพฤติกรรมของผู้บริหารยุคใหม่ที่สำคัญกับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานควบคู่กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๔.๑ การจัดฝึกอบรมที่จำเป็นและต้องการในการเป็นผู้บริหาร</p> <p>๔.๒ มีระบบการประเมินผู้บริหารโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นผู้ประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพและสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำหมู่บ้านและกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลเพ็ทใหญ่</li> <li>- การจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่ประชาชนควรรู้</li> <li>- การจัดทำแบบประเมินแบบประเมินความผาสุก ความพึงพอใจและแรงจูงใจในการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ทใหญ่ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒</li> </ul>
<p>๕) การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร</p>	<p>๕.๑ วางแผนงานใช้งบประมาณเพื่อการส่งเสริมคุณภาพชีวิตข้าราชการอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เช่น ค่ารักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียนบุตร,ค่าเช่าบ้าน</li> </ul>
<p>๖) การพัฒนาระบบสร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงไว้กับหน่วยงาน</p>	<p>๖.๑ มีการจัดทำแผนอัตรากำลังที่ต่อเนื่องและชัดเจนและเกิดผลในการปฏิบัติ</p> <p>๖.๒ จัดหลักสูตรในการพัฒนาความรู้ให้ตรงกับสายงานและการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่อย่างต่อเนื่อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)</li> <li>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง</li> </ul>
<p>๗) การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่พนักงาน</p>	<p>๗.๑ จัดทำรายละเอียดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ ฯ นโยบายคุณธรรม จริยธรรมและเจ้าหน้าที่รับทราบทุกท่าน</li> <li>- ประกาศ ฯ เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น</li> <li>- ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รับทราบทุกคน</li> <li>- นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</li> <li>- การจัดวางระบบควบคุมภายใน อบต.โจดหนองแก</li> </ul>

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘) การบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ตรงกับสมรรถนะประจำตำแหน่ง	๘.๑ การจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง ๘.๒ บุคลากรในหน่วยงานยอมรับในระบบการประเมินสมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน	- การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ - การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ - รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) - รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)
๙) พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๙.๑ มีแผนการจัดการความรู้ ๙.๒ รูปแบบที่หลากหลายหลายของการเผยแพร่องค์ความรู้	- แผนจัดการองค์ความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - เผยแพร่องค์ความรู้ - แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - ประชุมผู้บริหาร พนักงาน - ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์หน่วยงาน - จัดทำคู่มือ จดหมายข่าว
๑๐) การพัฒนาภาวะผู้นำให้กับข้าราชการ	๑๐.๑ มีหลักสูตรการสร้างภาวะผู้นำให้กับข้าราชการที่เหมาะสมและเปิดโอกาสให้ข้าราชการในหน่วยงานได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างทั่วถึง ๑๐.๒ ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญและยินดีส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการอบรม	- การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ร้อยละ ๑๐๐