

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... อบต. ใจตหนองแก อำเภอฟล จังหวัดขอนแก่น.....  
 ประจำปีงบประมาณ ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่ประกาศ  | ข้อมูลประกอบ  |
|----------|--------------------------------|---------------|---|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลใจตหนองแก | ๕ มกราคม ๒๕๖๖ | ประกาศ อบต.ใจตหนองแก เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ  | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--------------------------------|-----------------|---|--|
| ๑        | องค์การบริหารส่วนตำบลใจตหนองแก | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖  | ปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ และลงข้อมูลเว็บไซต์ อบต.   | www.jotnongkae.go.th                                     |
| ๒        | องค์การบริหารส่วนตำบลใจตหนองแก | ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖  | แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ให้เข้าใจมาตรการนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | บันทึกแจ้งเวียนที่ ขก ๗๑๙๐๑/ว ๐๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ |
| ๓        | องค์การบริหารส่วนตำบลใจตหนองแก | ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖  | กิจกรรมประชุมประชาคมทำความเข้าใจมาตรการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)                | www.jotnongkae.go.th                                     |

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน                   | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ   | ข้อมูลประกอบ   |
|----------|--------------------------------|-----------------|--|--|
| ๔        | องค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก | ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ | แจ้งประชาสัมพันธ์ในการประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ปิดประกาศบันทึกการประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยง วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ |

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ                  | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| <b>ผู้ให้ของขวัญ</b>                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                            | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                          | ๐             |
| ๓) ประชาชน                                   | ๐             |
| ๔) อื่น ๆ                                    | ๐             |
| <b>รับในนาม</b>                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                                  | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                                  | ๐             |
| <b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b> |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                           | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                      | ๐             |
| ๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....                      | ๐             |

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... - กลไกการตรวจสอบ การรับ - การให้ ของขวัญของกำนัลยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ.....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... - เป็นมาตรการที่เป็นประโยชน์เห็นควรให้มีการดำเนินมาตรการอย่างต่อเนื่องทุกปี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวกัญญา กุลศรี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ...ว่าที่ร้อยตรี..... 

(นิพนธ์ ศิริวรประสาท.)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์