



การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ
อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลจอทองแก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๑. มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑. อบต.จอทองแก ดำเนินการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบล เพื่อชี้แจงทราบถึงแนวทางการปฏิบัติงานที่โปร่งใสป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พนักงานได้ร่วมกันวิเคราะห์และหาแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๒. ประกาศมาตรการเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เผยแพร่ลงในเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. มีการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และได้วิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน และเผยแพร่รายละเอียดการแผนลงในเว็บไซต์ของอบต.	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใสตรวจสอบได้	๑. ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ๒. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่โปร่งใส

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๒. มาตรการปรับปรุงการให้บริการและปรับปรุงการบริการออนไลน์ทาง ระบบ E-Service	๑. อบต.โจดหนองแก ดำเนินการประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเรื่องการให้บริการประชาชน ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในการให้บริการประชาชน ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในทุกงาน บริการ และจัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E-Service แจกให้ทุกส่วนงาน ได้รับทราบและเข้าใจในขั้นตอนการให้บริการ ๓. เผยแพร่คู่มือการให้บริการบริการประชาชน ลงใน เว็บไซต์อบต.และเผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ลงในเว็บไซต์ อบต.เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ www.jotnongkae.go.th	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. อำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการของประชาชนโดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ๒. พัฒนาการให้บริการและสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับงานบริการ ๒. ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับบริการอย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ๓. หน่วยงานมีคู่มือบริการประชาชนและมีคู่มือการให้บริการระบบ E-Service ๔. ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความพึงพอใจในการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลก้งแอน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในระดับ มากที่สุด

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๓. มาตรการเปิดเผยและ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑. อบต.โจดหนองแก ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับทางหน่วยงานให้ รับทราบผ่านทางผู้นำชุมชน กลุ่มไลน์ผู้นำชุมชน เว็บไซต์อบต. และFacebook อบต.โจดหนองแก ๒. ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ อบต.ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๓. หน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่มช่องทางการติดต่อ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชน ทราบ เช่น ไลน์โอเพนแชท อบต.โจดหนองแก	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารและมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบดำเนินงาน ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไป ตามภารกิจหน้าที่ โดย สามารถแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะตลอดจน การรับเรื่องร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ฯลฯ	๑. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึง และรับทราบข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ได้หลากหลาย ช่องทาง เช่น กลุ่มไลน์ ประสานผู้นำชุมชน/กลุ่ม LINE โอเพนแชท อบต.โจด หนองแก / Facebook อบต. โจดหนองแก / เว็บไซต์ อบต. โจดหนองแก ซึ่งช่องทางต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงถึงกันได้ เว็บไซต์ www.jotnongkae.go.th เฟสบุค อบต.โจดหนองแก อำเภอพล จังหวัดขอนแก่น Line ประสานงาน อบต.กับ ผู้นำชุมชน และ Line โอเพน แชท อบต.โจดหนองแก

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๔. มาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการกำหนด หรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	๑. หน่วยงานจัดประชุมหัวหน้าส่วนงานและกำหนด หลักเกณฑ์การใช้และยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. บันทึกข้อความแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบลให้ รับทราบและถือปฏิบัติ ในเรื่องการใช้และยืม ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนประจำปี ๓. ผู้รับผิดชอบรายงานสถิติในการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ และปัญหาอุปสรรค ให้ผู้บริหารรับทราบ ๔ .เผยแพร่ประกาศอบต.โจดหนองแก เรื่อง หลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ลง เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ ประชาชนรับทราบเว็บไซต์ www.jotnongkae.go.th	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. เสริมสร้างความโปร่งใส การบริหารทรัพย์สินของ หน่วยงาน ๒. ป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์จากทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตน	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโจดหนองแก ได้ เข้าใจในหลักเกณฑ์การใช้ และการยืมครุภัณฑ์หรือ วัสดุคงทน ของหน่วยงาน ได้ถูกต้อง ๒. ประชาชนได้เข้าใจ หลักเกณฑ์การใช้และการ ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน มากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๕. มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. ดำเนินการประชุมพนักงานส่วนตำบล ชี้แจงการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้แก่พนักงาน ภายในหน่วยงานได้รับทราบ และให้พนักงานมีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ๒. แต่งตั้งคณะทำงานติดตามการใช้จ่ายการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. รายงานผลการดำเนินงานการกับติดตามให้ ผู้บริหารทราบ ๔. ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี และแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่าย ลงเว็บไซต์อบต.โจดหนองแก www.jotnongkae.go.th	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. หน่วยงานมีมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ทำให้ไม่มีร้องเรียนใน เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. พนักงานและประชาชนมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบ แผนใช้จ่ายงบประมาณ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบล กังแอน ได้รับรู้ ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ใช้จ่ายงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ มากขึ้น ๒. ประชาชนได้รับรู้ข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ประจำปี แผนการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน มากยิ่งขึ้น ๓. หน่วยงานไม่มีเรื่อง ร้องเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมถึงการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ๒. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานบริหารบุคคล มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ๓. ประกาศ แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	หน่วยงานได้เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ในหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงาน ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดีและมีจริยธรรม ๒. หน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและสามารถตรวจสอบได้ ๓. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๗. มาตรการพัฒนา หน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานให้มีความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่ มาตรการให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ ๒. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้ ประชาชนได้รับทราบ ๓. ดำเนินการปรับปรุงและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้ ประชาชนได้รับทราบ ๔. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน www.jotnongkae.go.th	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	๑. เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของ องค์กร ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน	๑. หน่วยงานมีมาตรการที่ ช่วยส่งเสริมให้เกิดความ โปร่งใสในหน่วยงาน ส่งผล ให้การปฏิบัติงานของ อบต.เจดหนองแก ๒. มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน และไม่มีร้องเรียนในการ ปฏิบัติงาน