



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา และจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้น
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล การเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑
พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๓๑๐-๓๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑(๘) - (๙) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.
๒๕๕๙) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก
จึงกำหนดจำนวนวันลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการ
และเป็นข้อกำหนดประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีแก่พนักงานส่วนตำบล ประกอบการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และประกอบการพิจารณาการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
และต่อสัญญาจ้างแก่พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก และให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑.การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๒๔
ครั้ง (ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๖๔วัน) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวัน
ลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่
เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป
หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลา
ป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒.การมาปฏิบัติราชการ....//

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๒๔ ครั้ง (ร้อยละ ๒๑ ของงบประมาณวันทำงานครึ่งปีเท่ากับ ๑๑๔ วัน) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม(๖)หรือ(๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะเดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช้วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มาสายเกิน ๒๔ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลานั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. ข้อยกเว้นในการมาทำงานสาย โดยมีการวิเคราะห์ถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่ซึ่งหากเกิดกรณีดังต่อไปนี้ ไม่ถือว่ามาทำงานงาน

๔.๑ เกิดกรณีภัยธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ในพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่ โดยมีความรุนแรงสมควรแก่เหตุจนไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติราชการได้ทันเวลา

๔.๒ ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการด่วนแล้วกลับมาไม่ทันในวัน เวลาเริ่มปฏิบัติราชการ

๕. การตรวจสอบเวลาการมาปฏิบัติราชการและกลับ จะตรวจสอบจากแบบรายงานการปฏิบัติราชการ(เครื่องสแกนลายนิ้วมือ) เป็นอันดับต้น หากมีเหตุจำเป็นให้ระบุสาเหตุในแบบรายงานการปฏิบัติราชการ

๖. ในกรณีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา เดินทางไปราชการหรือลา เมื่อเสร็จภารกิจให้ลงบันทึกในแบบรายงานการปฏิบัติราชการ ในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติภารกิจหรือลา (หากไม่ลงบันทึกในแบบรายงานการปฏิบัติราชการ)ถือว่าขาดราชการ

๗. การลา ให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

การลาลดครั้ง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หากลากิจเกิน ๑๕ ครั้ง ถือว่าลาบ่อยครั้ง แต่ถ้าลากิจเกินจำนวนครั้งที่กำหนดแต่วันลาไม่เกิน ๒๕ วัน และมีผลงานดีเด่น ก็อาจพิจารณาให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และปรับเพิ่มค่าตอบแทนได้

การมาทำงานสายต่อเนื่อง

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ถ้ามาทำงานสายเกิน ๒๔ ครั้ง ต่อรอบการประเมิน โดยไม่มีเหตุถือว่ามาทำงานสายต่อเนื่อง อาจพิจารณาไม่ให้ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และไม่ปรับเพิ่มค่าตอบแทน หรือไม่ต่อสัญญาจ้างได้

การยื่นใบลาทุกประเภท ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ให้ยื่นใบลาตามลำดับชั้น โดยหัวหน้าส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่ อนุญาตนั้นให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบตรวจสอบวันลา และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตตามลำดับชั้นต่อไป และจะหยุดได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจได้อนุญาตแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนราชการนำผลการลา มาสาย ไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือต่อสัญญาจ้างด้วย กรณีที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้นหรือดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างผู้นั้นชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาถึงเหตุผลอันสมควรที่สามารถเลื่อนขั้นเงินเดือนได้เป็นการเฉพาะราย ต่อไป โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(นิพนธ์ ศิริวรประสาธ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโจดหนองแก